

BEGROTING / JAARPLAN 2026

Dopingautoriteit

16 oktober 2025

Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding	3
1. Kaderbrief 2026	5
2. Jaarplan 2026	13
2.1 Educatie.....	13
2.2 Informatie & Onderzoek	19
2.3 Controle.....	23
2.4 Juridische Zaken	28
2.5 Communicatie.....	39
2.6 Bedrijfsvoering.....	42
2.7 Internationale Zaken	43
3. Integrale begroting Dopingautoriteit 2026	45
Bijlage 1: Meerjarenbegroting 2026-2029	48

Inleiding

Algemeen

Voor u ligt de begroting tevens jaarplan van de Dopingautoriteit voor het jaar 2026; een kompas voor het werk dat we het komende jaar gaan verrichten in het belang van eerlijke, schone en veilige sport. We zetten ons in 2026 in voor een krachtige en effectieve aanpak van doping in de georganiseerde topsport. Met een focus op preventie, controle en opsporing blijven we werken aan een omgeving waarin sporters kunnen werken zonder gebruik te maken van verboden middelen.

Tegelijkertijd realiseren we ons dat de dopingproblematiek zich niet beperkt tot de topsport. Ook in de fitnesssector waar mensen vaak zonder professionele begeleiding trainen is betrouwbare informatie over doping van groot belang. Ons programma Waardevrije Informatievoorziening Dopinggebruik in de fitness en krachtsport helpt hierbij. Wij willen mensen in de krachtsport en fitness in staat stellen om geïnformeerde keuzes te maken, zonder oordeel, maar met kennis van zaken. Preventie begint immers bij bewustwording.

Drie bronnen van inkomsten

Om onze taken te kunnen uitvoeren is een stabiele financiering noodzakelijk. Naast de in deze begroting gevraagde bijdrage van VWS, ontvangt de Dopingautoriteit traditiegetrouw een bijdrage van NOC*NSF, waar onder meer het Nationaal Dopingcontroleprogramma van 3.500 controles van wordt gefinancierd. Tijdens de Algemene Ledevergadering van NOC*NSF in mei 2025 is de bijdrage voor 2026 vastgesteld op € 2.1600.000. Voor 2027 en verder is nog geen bedrag toegekend. Een overzicht van de omvang van het Nationaal Dopingcontroleprogramma sinds de oprichting van de Dopingautoriteit en het totaal aantal uitgevoerde controles is opgenomen in tabel 1. De impact van de coronapandemie in 2020 is hierin duidelijk te zien.

Traditioneel begroot de Dopingautoriteit slechts de inkomsten uit diensten voor derden die op het moment van vaststellen van de begroting (vrijwel) zeker zijn. Er wordt dan ook vrijwel altijd een hoger bedrag gerealiseerd dan begroot, aangezien in de praktijk derde partijen gedurende het begrotingsjaar diensten aanvragen. Deze voorzichtige begrotingsdiscipline geldt ook voor de voorliggende begroting. Naar verwachting zullen deze inkomsten in de komende jaren bovendien onder druk blijven staan, omdat zogenaamde *service providers* hun diensten op dopingcontrolegebied goedkoper kunnen aanbieden dan wij dat ooit zullen kunnen. Dit vanwege het feit dat we als zelfstandig bestuursorgaan aan verplichtingen moeten voldoen die niet voor deze buitenlandse *service providers* gelden. Omdat de Dopingautoriteit de diensten voor derden tegen kostprijs aanbiedt, heeft het eventuele verminderen of wegvallen van deze inkomsten geen direct gevolg voor het financiële resultaat. Het is wel zo dat de overheadkosten in dat geval over minder dopingcontroles moeten worden omgeslagen dan idealiter het geval zou zijn.

Tabel 1: Aantallen dopingcontroles uitgevoerd door de Dopingautoriteit, 2006-2024

Dopingcontroles	Nationale Programma	Derden	Totaal
2006	2.211	614	2.825
2007	2.267	462	2.729
2008	1.946	721	2.667
2009	2.065	571	2.636
2010	2.058	750	2.808
2011	1.965	628	2.593
2012	1.810	734	2.544
2013	1.910	580	2.490
2014	1.764	719	2.483
2015	1.737	679	2.416
2016	2.061	727	2.788
2017	2.408	600	3.008
2018	2.257	888	3.145
2019	2.427	713	3.140
2020	1.505	156	1.661
2021	2.749	352	3.101
2022	3.018	168	3.186
2023	3.098	422	3.520
2024	3.256	271	3.527

1. Kaderbrief 2026

Introductie

De kaderbrief van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn & Sport van 20 juni 2025 vraagt aandacht voor bedrijfsvoeringspunten en het financiële kader. In de brief wordt specifiek aandacht gevraagd voor de onderwerpen het bevorderen van een sociaal veilige en inclusieve werkomgeving, het verlagen van de ervaren werkdruk, het in lijn brengen van de activiteiten op het gebied van digitalisering en het verbeteren van de aandachtspunten op het gebied van privacy.

De onderwerpen worden hieronder nader toegelicht:

Het bevorderen van een sociaal veilige en inclusieve werkomgeving

De Dopingautoriteit streeft, net zoals het Ministerie van VWS en NOC*NSF, naar een inclusieve organisatie waar alle mensen zich welkom voelen. Dat zit hem soms ook in kleine dingen; zo is ons gebouw bijvoorbeeld meer rolstoel vriendelijk gemaakt door het plaatsen van een automatische schuifdeur. Ook hebben we door middel van job-carving een arbeidsplaats gecreëerd. Het wettelijke quotum banenafspraken, namelijk 2,76% van de VTE voor de kantoorfuncties van de Dopingautoriteit, is daarmee gerealiseerd.

De Dopingautoriteit streeft naar een divers personeelsbestand met een bi culturele achtergrond. Recentelijk is het aantal doping controle officials en het aantal kantoorfuncties uitgebreid. Tijdens deze procedures is bewust aandacht besteed aan diversiteit en inclusie. Het personeelsverloop bij de hogere functies is zeer beperkt. Hierdoor blijft de samenstelling van deze groep een aandachtspunt voor de komende jaren.

Tijdens het werkoverleg van de afdelingen, tijdens de vergaderingen van het managementteam en tijdens de bijeenkomsten voor de doping controle officials wordt er stilgestaan bij integriteit en bij diversiteit en inclusie. Ons personeelsbestand kent mannen en vrouwen, oude en jonge mensen, maar ook introverte en extraverte medewerkers. Ook onze omgeving kent jonge en oude sporters en medewerkers, mannen, vrouwen en intersekse personen, maar uiteraard ook introverte en extraverte mensen. Het is in onze ogen dus zeker geen luxe om te streven naar inclusieve werkomgeving, het is een randvoorwaarde. Om die reden organiseren we in 2026 wederom een speciale bijeenkomst waarin we nader ingaan op de inclusieve werkomgeving.

Niet iedereen heeft dezelfde toegang tot de arbeidsmarkt. Onbewuste vooroordelen kunnen leiden tot discriminatie in het wervings- en selectie proces. Omdat de keuzes op basis van de vooroordelen niet bewust worden gemaakt, is training een waardevolle bijdrage. De bewustwording dat er naast bewuste vooroordelen ook onbewuste vooroordelen zijn is een belangrijk te bereiken leerdoel. Een training is natuurlijk niet voldoende om een divers en inclusief personeelsbestand te creëren en te behouden.

Medewerkersonderzoek

De medewerkers van de Dopingautoriteit moeten zich vrij en veilig voelen tijdens het werk en in de omgang met collegae en leidinggevenden. Eind 2024 is een eerste (0-meting) medewerkersonderzoek bij de Dopingautoriteit uitgevoerd. Daarin werd de medewerkers gevraagd of ze ongewenste omgangsvormen hebben ervaren. De resultaten waren zeer goed en de Dopingautoriteit kon zich meten met de beste drie ZBO's in de vergelijkingsgroep. Het medewerkersonderzoek wordt vanaf deze 0-meting jaarlijks uitgevoerd, zodat ontwikkelingen in beeld blijven en tijdig actie kan worden ondernomen waar nodig.

Toch blijft het onderwerp ook in 2026 actueel en wordt het besproken in het afdelings- en MT-overleg. We streven daarnaast naar een organisatiecultuur van uitspreken, bespreken, afspreken en dan tot slot aanspreken. Tijdens het werkoverleg van de afdelingen en tijdens ons managementteamoverleg bespreken we de sociaal veilige werkomgeving en de gemaakte fouten. Niet om te bestraffen, maar om van te leren. Als we vervolgens afspraken hebben gemaakt, spreken we elkaar daarop aan.

De sociaal veilige werkomgeving komt verder terug in de jaarlijkse functioneringsgesprekken. Daar wordt de vraag gesteld of er sprake is van een sociaal veilige organisatie, maar ook de vraag wat jouw bijdrage aan een sociaal veilige werkomgeving is geweest. Wat daarbij erg belangrijk is, is dat de leidinggevendenden het goede voorbeeld geven. Daarover spreken we elkaar tijdens ieder MT-overleg. Integriteit en sociale veiligheid is ook een terugkerend thema in het maandelijkse bijpraatmoment door de voorzitter van alle collega's.

Ook in scholing van dopingcontroleurs wordt periodiek aandacht besteed aan integriteitskwesties. Deze DCO-bijeenkomsten vinden eens per kwartaal plaats.

Integriteitscoördinator en vertrouwenspersoon

Medewerkers die integriteitskwesties ervaren kunnen terecht bij de integriteitscoördinator binnen de organisatie. Als er behoefte is aan een onafhankelijke gesprekspartner, dan kan een vertrouwenspersoon van GIMD worden ingeschakeld voor het doen van een melding.

Deze mogelijkheden staan beschreven in het personeelsreglement en nieuwe medewerkers worden hier actief over geïnformeerd.

Discriminatie en racisme

"Op 17 november 2019 werd pijnlijk duidelijk dat discriminatie nog steeds het spelplezier voor velen bederft. De racistische uitingen aan het adres van Excelsior-speler Mendes Moreira, tijdens de wedstrijd van FC Den Bosch en Excelsior, hebben ons met de neus op de feiten gedrukt. Zo kan het niet langer: racisme bestaat en mensen schromen niet om het te uiten. Wij willen deze groep mensen geen plek geven in de verbindende wereld die het voetbal biedt."

Dit citaat komt uit het rapport "Ons voetbal is van iedereen" dat de Minister van BZK aan de Tweede Kamer aanbood. Ze geeft daarin helder aan dat discriminatie en racisme er is, het wordt geuit en dat het niet geaccepteerd wordt. Onze medewerkers komen bij sportevenementen en komen bij sporters thuis. Ook zij kunnen hiermee geconfronteerd worden. Ook op ons kantoor kunnen en mogen we ons niet in slaap laten sussen dat discriminatie en racisme alleen bij andere organisaties voorkomt. We gaan met elkaar in gesprek over deze thema's om zo racisme en discriminatie te voorkomen. Dit doen we tijdens een overleg dat speciaal hiervoor wordt georganiseerd. Als er sprake is van racisme en discriminatie moeten we het zien te signaleren en uiteraard in voorkomende gevallen sanctioneren. Onze medewerkers kunnen zowel slachtoffer als dader zijn en op beide situaties zijn we voorbereid.

Werkdruk

De ervaren werkdruk binnen de Dopingautoriteit is al geruime tijd hoog. Dit blijkt ook uit ons medewerkersonderzoek uit 2024. De volgende vragen werden gesteld:

- Ik heb vaak meer werk te doen dan ik aankan;
- Ik moet regelmatig overwerken omdat ik mijn werk anders niet af krijg;
- Door de hoeveelheid werk kom ik vaak niet aan mijn pauzes toe.

Op deze drie vragen scoorden we lager dan gemiddeld. Deze resultaten hebben we besproken in de teams en binnen het MT hebben we het volgende afgesproken:

Heldere prioritering en taakafbakening

We zorgen ervoor dat de teamleden weten wat prioriteit heeft en wat tijdelijk kan wachten. De afdelingshoofden bespreken dit met hun teamleden tijdens het werkoverleg; niet alles is namelijk urgent. De taken worden begrensd en waar nodig herschikt. Begin 2026 zijn alle processen binnen de afdelingen beschreven en waar nodig functiebeschrijvingen aangepast.

Ruimte voor herstel en rust

We stimuleren actief het opnemen van voldoende rustmomenten, vakanties en pauzes. De afdelingshoofden keuren zelf het verlof van hun medewerkers goed en zijn zo op de hoogte van de uitputting daarvan. Overwerk beperken we tot het strikt noodzakelijke en dit kan uitsluitend plaatsvinden na toestemming van het afdelingshoofd. Tenslotte monitoren we signalen van mogelijke overbelasting.

Versterken van autonomie en eigenaarschap

De medewerkers krijgen zoveel mogelijk ruimte om hun eigen werk in te delen. Ook de plek waar gewerkt wordt mag de medewerker, in overleg met de leidinggevende, zelf bepalen. Ook zijn de werktijden flexibel voor het kantoorpersoneel. Dit vergroot de betrokkenheid, de effectiviteit en de motivatie.

Aandacht voor teamdynamiek en onderlinge steun

De in de kaderbrief genoemde bevlogenheid groeit naarmate er binnen de teams sprake is van samenwerken, vertrouwen en waardering. We investeren daarom in teamontwikkeling. Ook wordt het thema werkdruk besproken tijdens teamoverleggen en is het een vast onderdeel van de jaargesprekken.

Leiderschap

Leidinggevendenden hebben een cruciale rol in het bewaken van de belastbaarheid en het werkplezier. Er wordt daarom ingezet op leiderschapsontwikkeling van de afdelingshoofden. Hiermee worden leidinggevendenden beter toegerust om werkdruk binnen teams te signaleren, te verdelen en bespreekbaar te maken.

Met deze maatregelen zetten we in op duurzame inzetbaarheid, mentale veerkracht en het vergroten van het werkplezier. Wij blijven in het MT monitoren wat werkt en waar eventueel bijstelling nodig is. De impact van verschillende acties wordt in 2026 gemonitord via een nieuw medewerkersonderzoek. De uitkomst van de 0-meting ten aanzien van werkdruk (score 5.2) dient daarbij als belangrijke referentie.

Preventiemedewerker

Binnen de Dopingautoriteit is een preventiemedewerker aangesteld die optreedt als aanspreekpunt voor vragen over de arbeidsveiligheid en gezondheid. De preventiemedewerker adviseert zowel gevraagd als ongevraagd over duurzame inzetbaarheid. De preventiemedewerker rapporteert aan het MT.

Informatiehuishouding

De Dopingautoriteit is van mening dat informatie altijd beschikbaar moet zijn – niet alleen voor de Dopingautoriteit en andere dopingorganisaties, maar ook voor sporters en bonden.

Via de website www.dopingautoriteit.nl wordt actief inzicht gegeven in de organisatie en werkwijze, waaronder de taken en bevoegdheden van de afdelingen. Daarnaast worden openbaar gemaakt:

- De bereikbaarheid van het bestuursorgaan en zijn organisatieonderdelen;
- De wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend;
- Adviezen van de Raad van Advies;
- Convenanten, beleidsovereenkomsten en andere soortgelijke afspraken met derden;
- Jaarplannen, jaarverslagen, begroting evaluaties en andere verantwoordingsdocumenten;
- Overige informatie die inzicht geeft in de besluitvorming binnen de Dopingautoriteit.

De Dopingautoriteit is aangesloten op het publicatieplatform Woo van het ministerie van VWS (open.minvws.nl). De eerste tranches van documenten uit de Woo-informatie categorieën zijn daar inmiddels gepubliceerd. In 2026 publiceert de Dopingautoriteit aanvullende categorieën documenten via dit platform, conform de wettelijke verplichtingen.

Informatievoorziening en digitalisering

De afdeling Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de informatievoorziening en digitalisering. Binnen de afdeling is een adviseur informatievoorziening aangesteld, die tevens fungeert als aanspreekpunt voor informatiebeheer, informatiesystemen en informatiebeveiliging. Daarnaast werkt de afdeling nauw samen met de CIO-office en is er een externe adviseur op afroep beschikbaar.

De Dopingautoriteit is een professionaliseringsslag aan het maken op het gebied van informatievoorziening en digitalisering:

- In 2025 zijn de eerste stappen gezet om de websites van de Dopingautoriteit volledig digitaal toegankelijk te maken. Er wordt in 2026 blijvende inzet gepleegd op het vergroten van de digitale toegankelijkheid van de websites van de Dopingautoriteit om te voldoen aan de WCAG.
- In het kader van de AVG en Archiefwet wordt in 2026 een DMS-inventarisatie uitgevoerd, met een volledige mapping van documentmanagementsystemen.

Cyberbeveiligingswet:

Cyberbeveiliging blijft voor de Dopingautoriteit een onderwerp van grote aandacht. De organisatie neemt deel aan de IBX-overleggen van het ministerie van VWS. Daarnaast is de Dopingautoriteit aangesloten bij de alert-mails van het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) en bij het Nationaal Detectie Netwerk (NDN).

In 2024 is een red-teaming uitgevoerd en in 2025 zijn er penetratietesten uitgevoerd op kritieke systemen. De verbeterpunten die hieruit naar voren zijn gekomen, worden in 2026 verder doorgevoerd.

Om te voldoen aan de verplichtingen van de Cyberbeveiligingswet (CBW) zet de Dopingautoriteit in op:

- Het verder aanscherpen van de beveiligingsmaatregelen bij nieuwe en bestaande systemen.
- Het inrichten van een procedure voor snelle incidentmelding en opvolging.
- Het trainen van alle medewerkers in digitale weerbaarheid en het geven van een uitgebreidere training aan het bestuur. In 2025 hebben de medewerkers van de

Dopingautoriteit een cursus gevolgd 'Basiscursus Digitale Weerbaarheid' waarvoor ze een certificaat hebben ontvangen.

- Het structureel betrekken van de externe adviseur informatiebeveiliging bij het toetsen en verbeteren van de beveiliging.

Daarnaast worden in 2026 de interne procedures verder aangescherpt, zodat de naleving van de CBW structureel is geborgd en de weerbaarheid van de organisatie verder toeneemt. Deze maatregelen maken onderdeel uit van het bredere beleid voor integrale beveiliging, waarin digitale, fysieke en organisatorische beveiliging in samenhang worden benaderd.

Algoritme en AI

De Dopingautoriteit maakt momenteel nog geen gebruik van algoritmen of AI in de uitvoering van het werk. Wel worden de mogelijkheden onderzocht, met het oog op de verdere professionalisering van de organisatie en de veranderende omgeving waarin digitalisering en automatisering een steeds grotere rol spelen.

In 2026 wordt gestart met data-gedreven werken. Dit betekent dat systematisch gebruik wordt gemaakt van data bij het nemen van besluiten, het verbeteren van processen en het realiseren van doelstellingen. Dit vraagt niet alleen om technologische aanpassingen, maar ook om een cultuurverandering: van werken op basis van ervaring en intuïtie naar onderbouwde keuzes.

Om dit verantwoord en toekomstgericht te doen, zet de Dopingautoriteit in op:

- Inzicht en bewustwording: investeren in kennisontwikkeling bij medewerkers over datagebruik, privacy en AI.
- Processen herzien: bestaande werkprocessen digitaliseren en gegevens beter benutten, onder meer door data uit ADAMS systematisch vast te leggen;
- Datakwaliteit en infrastructuur: zorgen dat data betrouwbaar, toegankelijk en actueel is;
- Artificial intelligence: verkennen van kleinschalige toepassingen waar dit kan bijdragen aan de uitvoering van taken;
- Verantwoord gebruik: vastleggen hoe met AI wordt omgegaan en daarbij transparant en aanspreekbaar zijn.

Uitgangspunt is dat dit alles gebeurt in lijn met de geldende Rijkskaders, waaronder het Implementatiekader Verantwoorde inzet van algoritmen, de Data Governance Act en de AI Act. Voor eventuele toepassingen worden vooraf passende toetsen uitgevoerd (zoals een DPIA), en wordt gezorgd voor transparantie en verantwoording, onder meer door registratie in het algoritmeregister van de overheid.

Privacy

De Dopingautoriteit verwerkt veel gevoelige (bijzondere) persoonsgegevens. Alle medewerkers zijn zich daarvan zeer bewust. Ondanks dit hoge bewustzijn blijft de informatiebeveiliging hoog op de agenda staan.

Tijdens de jaarlijkse 'Stand van zaken van de privacy' zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen:

1. Privacy Self-assessment (PriSa).
2. Publicatie sancties.
3. Doping.nl.
4. Controle op uitvoering voorgenomen maatregelen.

Voor deze aandachtspunten worden de volgende maatregelen genomen:

1. In samenwerking met de security officer wordt een risico-analyse en plan van aanpak gemaakt. Bekeken en besloten wordt of de Dopingautoriteit aansluit bij het centrale verwerkingenregister.
2. In overleg met VWS wordt beleid gemaakt om dopingsancties te publiceren binnen de WADA regelgeving en in overeenstemming met de AVG.
3. Doping.nl is offline gehaald en er wordt nader besloten of (delen ervan) kunnen worden overgedragen in verband met de waarde ervan voor de anti-dopinggemeenschap.
4. De controle op de uitvoering van de voorgenomen maatregelen blijft de voortdurende aandacht houden van de afdeling Juridische Zaken.

Er wordt een inventarisatie gemaakt van systemen, datastromen en knelpunten; inclusief gap-analyse voor de baseline informatiebeveiliging (BIO-2) om de vertrouwelijkheid van vertrouwelijke en privacygevoelige informatie te waarborgen.

Meer over privacy staat beschreven in hoofdstuk 2.4.6 'Privacy'

Kwaliteit van financiële ramingen

Als bijlage is een vijfjarige begroting gevoegd die voortbouwt op de begroting van 2025. We hebben hier rekening gehouden met de volgende punten:

1. Het aantal dopingcontroles in het Nationale Programma blijft minimaal 3.500 per jaar en zal groeien tot 3.750 teneinde gelijke tred te houden met de internationale ontwikkelingen op dit gebied. Daaraan gekoppeld zal het educatiebudget mee moeten groeien.
2. Als gevolg van de hoge inflatie, de verhoging van de kansspelbelasting en geopolitieke spanningen kan niet worden uitgesloten dat zowel de overheid maar wellicht ook NOC*NSF zich in de toekomst zullen moeten beraden op de wijze waarop de eventuele financiële gevolgen in het beleid verwerkt gaan worden.
3. De grootste financiële kostenpost voor ons, naast de salarissen van de medewerkers, zijn de analyse-kosten in (geaccrediteerde) dopinglaboratoria. De prijzen voor de analyses zijn onlangs aangepast.
4. De op-een-na-grootste kostenpost is de ICT, inclusief de beveiliging ervan.

De vier aspecten meewegende is het reëel om te verwachten dat de algemene organisatiekosten zullen stijgen de komende jaren.

Wat de inkomstenbronnen betreft, zullen wij voortbouwen op de bestaande driedeling van VWS-gelden, NOC*NSF-gelden en inkomsten uit diensten 'voor derden', wat in de meeste gevallen specifiek ingekochte dopingcontroles betreft. Op deze laatste dienst wordt geen winst beoogd, noch gerealiseerd.

Overige beleidsoverwegingen

Deze begroting is verder gebaseerd op de verplichtingen die voortvloeien uit de WADC en de acht bijbehorende *International Standards*, zoals deze op 1 januari 2021 van kracht zijn geworden. De Dopingautoriteit is als *Signatory* verplicht te voldoen aan alle in de WADC en bijbehorende documenten verwerkte normen en eisen. Het betreft zeer omvangrijke regelgeving, die zeer gedetailleerd bepaalt hoe het dopingcontroleproces en andere (verbonden) processen worden ingericht en uitgevoerd. WADA toetst de mate waarin de Dopingautoriteit aan deze eisen voldoet (de *Compliance*) periodiek.

Risico's in kaart brengen

In het document "Gemeenschappelijk normenkader financieel beheer" staat onder het kopje "Risicomanagement en misbruik & oneigenlijk gebruik" de volgende tekst:

- *Risicomanagement wordt geprotocolleerd in proces- en functiebeschrijvingen en wordt verankerd in de integrale bedrijfsvoering van de organisatie.*
- *Risico's worden in kaart gebracht vanuit de strategische doelstelling van de instelling en de karakteristieke eigenschappen van de sector.*
- *Een instelling rapporteert over haar belangrijkste risico's (financieel, bedrijfsvoering inclusief investeringen en doelstelling/prestaties). In de rapportage wordt inzicht gegeven in:*
 - *organisatie- en branchespecifieke (externe) risico's;*
 - *waarschijnlijkheid- en impactanalyse (o.a. financieel) van risico's in de toekomst;*
 - *beheersmaatregelen met betrekking tot deze risico's.*
- *De instelling kent de van toepassing zijnde richtlijn voor misbruik en oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving.*
- *De risico's worden minimaal 2x per jaar gezamenlijk besproken door de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht/ Raad van Commissarissen.*
- *Daarnaast kan de Raad van Toezicht of de auditcommissie dit onderwerp eveneens periodiek in afwezigheid van het Bestuur met de financieel directeur/controller en de accountant bespreken.*

In bijlage 3 van deze begroting doen we verslag van de door ons onderkende risico's en de mitigerende maatregelen. De risicoanalyse is opgesteld op basis van input van medewerkers uit verschillende afdelingen binnen de Dopingautoriteit. In een gezamenlijk overleg zijn de belangrijkste risico's besproken, waarbij is gekeken naar zowel de kans van optreden als de impact. Ook is vastgesteld welke mitigerende maatregelen nodig zijn om deze risico's te beheersen. Door de brede betrokkenheid is een goed onderbouwde en breed gedragen risicoanalyse tot stand gekomen.

Conform de gehanteerde systematiek worden risicoscores boven de 12 als hoog risico beschouwd.

De grootste risico's zijn:

Niet volledig voldoen aan de verplichtingen uit de World Anti-Doping Code (3 x 5 = 15)

Dit kan ertoe leiden dat de organisatie door WADA als non-compliant wordt verklaard. Zo'n status heeft serieuze gevolgen, zoals reputatieschade, het verlies van (inter)nationale erkenning, beperkingen in de samenwerking met sportorganisaties of het niet kunnen uitvoeren van bepaalde taken binnen het antidopingbeleid.

Mitigerende maatregelen: een checklist wordt ontwikkeld door de compliance officer, waarmee afdelingen kunnen controleren of zij voldoen aan de eisen van de WADA-code en bijbehorende standaarden. Ook wordt de organisatie voorbereid op de volgende WADA-questionnaire, zodat alle benodigde informatie tijdig beschikbaar is en naleving aantoonbaar kan worden gemaakt.

Afhankelijkheid van externe leveranciers (3 x 5 = 15)

Uitval of langdurige verstoring bij leveranciers kan leiden tot onderbreking van het primaire proces, vertraging in dienstverlening en verlies van data of functionaliteit. Sommige onderdelen zijn momenteel extra kwetsbaar doordat er nog geen werkbaar alternatief beschikbaar is.

Mitigerende maatregelen: voor de belangrijkste processen wordt een analyse uitgevoerd naar de gevolgen van uitval en de waarborging van continuïteit. Deze wordt vastgelegd in

procesbeschrijvingen. Daarnaast wordt vooraf nagedacht over alternatieve oplossingen, bijvoorbeeld het inzetten van een andere leverancier. Voor kwetsbare systemen wordt op termijn gezocht naar versterking of vervanging om de afhankelijkheid te verminderen.

Storingen of uitval van essentiële systemen (3 x 5 = 15)

De Dopingautoriteit is afhankelijk van systemen zoals WADA-tools, MODOC en de VMware-omgeving. Storingen of uitval kunnen leiden tot tijdelijke stilstand van werkzaamheden en verlies van toegang tot belangrijke data en applicaties.

Mitigerende maatregelen: actief en goed relatiebeheer met leveranciers, met korte lijnen en heldere afspraken zodat bij storingen of technische problemen snel kan worden geschakeld voor herstel.

Cyberaanvallen en digitale incidenten (4 x 4 = 16)

De Dopingautoriteit loopt risico slachtoffer te worden van phishing, ransomware of datalekken. Zulke incidenten kunnen leiden tot verstoring van systemen, verlies van gevoelige gegevens, reputatieschade en financiële schade. Door toenemende digitalisering en afhankelijkheid van systemen blijft dit risico actueel.

Mitigerende maatregelen: vergroten van bewustwording bij medewerkers, duidelijke beleidskaders en het in kaart brengen van kritieke processen en kwetsbaarheden. Daarnaast wordt ingezet op integrale samenwerking tussen afdelingen en actualisatie van het beveiligingsbeleid.

De voortgang van deze maatregelen wordt jaarlijks gemonitord en waar nodig bijgesteld.

2. Jaarplan 2026

Introductie

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke plannen van de Dopingautoriteit voor 2026 beschreven.

2.1 Educatie

Het geven van voorlichting over doping is een wettelijke taak van de Dopingautoriteit (artikel 5, eerste lid, onder d, Wuab). Deze wordt uitgevoerd in overeenstemming met de Code 2021 en de onderliggende Internationale Standaard voor Educatie (ISE). Vanaf 1 januari 2027 zal er een vernieuwde Code met bijbehorende Internationale Standaarden gelden. Daarom zal 2026 in het teken staan van het in lijn brengen van de educatie met deze Code en Standaarden (specifiek de nieuwe ISE), om er per 1 januari 2027 volledig aan te kunnen voldoen.

Domeinen

De Dopingautoriteit onderscheidt voor educatie twee hoofddomeinen:

Georganiseerde topsport (zie 2.1.1)

Anders georganiseerde sport / Fitness (zie 2.1.2)

Iets meer dan de helft van de Nederlanders doet één keer per week of vaker aan sport. Ongeveer de helft daarvan – dus een kwart van de Nederlanders – is gebonden aan de regels van een georganiseerde sport, via een erkende nationale sportbond die aangesloten is bij de sportkoepel NOC*NSF. Voorbeelden zijn de voetbalbond, hockeybond en tennisbond. Een deel van deze Nederlanders sport competitief en een klein deel wordt beschouwd als topsporter. De aandacht van de Dopingautoriteit richt zich qua educatie en controle vrijwel volledig op de georganiseerde topsport.

De andere helft van de sportende Nederlanders is actief binnen de anders georganiseerde sport. Hier ontbreekt een overkoepelende organisatiestructuur met strakke binding aan heldere dopingregels, waardoor de Dopingautoriteit geen mandaat en mogelijkheden heeft om effectief op te treden tegen dopinggebruik. Het dopingprobleem binnen de anders georganiseerde sport is in absolute getallen echter vele malen groter dan binnen de georganiseerde topsport¹. Educatie is wel mogelijk.

Doping is een onderwerp dat op veel publieke belangstelling kan rekenen. Het is daarom van belang diverse doelgroepen te informeren over doping in de meest brede zin van het woord. Voor de afdeling Educatie betekent dit naast het verzorgen van educatie voor de hoofddomeinen ook het verzorgen van losse voordrachten en het beantwoorden van vragen via de Dopinginformatielijn.

2.1.1 Educatie – Georganiseerde topsport

Het grootste deel van de Nederlandse topsporters is voorstander van schone sport. Uit onderzoek in 2021 blijkt dat de schatting van het dopinggebruik onder Nederlandse topsporters op 12,5 procent ligt, met een onzekerheidsmarge van 3,0 tot 24,7 procent. Dit houdt in dat in dit onderzoek een schatting van 12,5 procent is gevonden en dat het

¹ <https://www.mulierinstituut.nl/publicaties/27360/dopinggebruik-in-de-kracht-en-vechtsport>

werkelijke dopinggebruik ergens ligt tussen de 3,0 en 24,7 procent². Uit de internationale dopingcontrolecijfers blijkt niet dat de Nederlandse topsport een bovengemiddeld dopingprobleem heeft³. Desondanks is het van belang om de Nederlandse sport te wapenen tegen de verleidingen van dopinggebruik. Schoon sporten dient de norm te zijn en te blijven.

De Internationale Standaard voor Educatie (ISE)⁴ verplicht alle ondertekenaars van de Code een educatieprogramma te ontwikkelen, implementeren, monitoren en evalueren. Ons educatieprogramma voor de topsport draagt de naam Nationaal Educatieprogramma topsport. De belangrijkste doelgroepen voor de georganiseerde topsport zijn vastgesteld in een zogenoemde 'educatiepool'. In het kader van internationale wederzijdse erkenning van educatie is het advies de volledige pool minimaal eens per twee jaar van educatie te voorzien.

Naast het terugdringen van bewuste dopingovertredingen is het voorkomen van onbewuste dopingovertredingen een belangrijk aandachtspunt bij de educatie in de topsport. Risico's op onbewuste dopingovertredingen zijn er vooral bij drugsgebruik, voedingssupplementengebruik, geneesmiddelengebruik, het weigeren van een dopingcontrole of het maken van whereaboutsfouten. Ook zijn er besmettingsrisico's bij onder andere het eten van vervuild vlees en het hebben van intiem contact met iemand die doping gebruikt. Het is zaak de risico's op onbewuste dopingovertredingen structureel te verlagen. Dit vereist onder meer kennis, vaardigheden en een professionele houding van de Nederlandse sport ten opzichte van deze zaken.

Doelstelling

Het educatiedoel binnen topsport is: *het versterken van het schone sportgedrag in de Nederlandse topsport, waardoor minder topsporters bewust of onbewust een dopingovertreding zullen begaan.*

Doelgroepen

De huidige kerndoelgroepen zijn:

1. (Aankomende) topsporters
2. Trainer-coaches van (aankomende) topsporters
3. Ouders van aankomende topsporters
4. Sporters in een tuchtprocedure
5. Begeleiders van sporters in een tuchtprocedure
6. Begeleiders in een tuchtprocedure

Om educatie te kunnen leveren aan de kerndoelgroepen is samenwerking noodzakelijk met organisaties die een rol spelen in de begeleiding van (aankomende) topsporters. Dit zijn de zogenaamde schakelpartijen. Voorbeelden hiervan zijn NOC*NSF, sportbonden, TeamNL centra en het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport (EVOT).

De kerndoelgroepen heeft de Dopingautoriteit in samenwerking met de sportbonden zo goed mogelijk in kaart gebracht qua aantallen. Jaarlijks wordt bepaald of deze aantallen nog kloppen. Aan de hand van deze aantallen monitort de Dopingautoriteit in hoeverre de doelgroepen daadwerkelijk worden bereikt.

² Balk, L., Dopheide, M. (2021) Dopinggebruik in de Nederlandse topsport. Mulier Instituut.

³ WADA. 2023 Anti-Doping Testing Figures. Montreal, 2025.

⁴ WADA. International Standard for Education. Montreal, 2019.

Naast de kerndoelgroepen zijn er meerdere andere doelgroepen die worden bediend. Dit zijn de overige doelgroepen. Voorbeelden zijn (para)medische begeleiders, zoals sportfysiotherapeuten, sportartsen en sportdiëtisten. Ook sportbestuurders en -officials zijn een overige doelgroep.

Samenwerking overige integriteitsthema's

In 2023 heeft de minister voor Langdurige Zorg en Sport uitgesproken dat er één autoriteit moet komen voor het bestrijden van integriteitskwesaties in de sport. In aanloop hiernaar wil de Dopingautoriteit al graag samenwerken met het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN) en andere partners aan de ontwikkeling en implementatie van één overkoepelend curriculum sportintegriteit.

Educatie – Topsport: Beleidsinstrumenten

Ondersteuning sportorganisaties

Sportorganisaties zijn in de meeste gevallen een essentiële schakel tussen de Dopingautoriteit en de sporters en sportbegeleiders. De Dopingautoriteit geeft continu ondersteuning aan de sportorganisaties met betrekking tot het implementeren van het Nationaal Educatieprogramma topsport, het verspreiden van educatiematerialen en het geven van advies bij specifieke vraagstukken. In 2026 heeft de Dopingautoriteit het doel om de relatie met de sportbonden verder te intensiveren en het educatiebereik samen met hen te vergroten.

Daarnaast nodigt de Dopingautoriteit alle topsportorganisaties één keer per jaar uit voor de 'Support Schone Sport'-bijeenkomst, zo ook in 2026. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de aanwezigen bijscholing op het gebied van dopingpreventie (met name educatie). Ook is er ruimte voor open discussie over ontwikkelingen en dilemma's bij de topsportorganisaties zelf.

Educatiesessies volgens de Doorlopende Leerlijnen Schone Sport (DLSS)

De educatie van onder andere (aankomende) topsporters, trainer-coaches en ouders verloopt sinds 2021 via de Doorlopende Leerlijnen Schone Sport. Deze leerlijnen zijn onderdeel van het Educatieplan topsport en voldoen aan de verplichtingen zoals gesteld in de Internationale Standaard voor Educatie (ISE). Ook in 2026 zal de Dopingautoriteit de educatiesessies blijven uitvoeren en doorontwikkelen. De focus voor 2026 zal daarnaast liggen op het gaan voldoen aan de vernieuwde Code 2027 met bijbehorende Internationale Standaarden. Hiervoor zullen de DLSS en de educatiematerialen worden geüpdatet.

E-learningplatform

Op het e-learningplatform van de Dopingautoriteit kunnen e-learningmodules (in lijn met de DLSS) doorlopen worden om kennis over schone sport te vergroten. Met behulp van e-learning kan een groot educatiebereik worden gecreëerd. In 2026 zal het platform worden onderhouden en doorontwikkeld.

Dopingwaaier App

De Dopingwaaier App bevat alle belangrijke onderwerpen ten aanzien van antidopingeducatie. Een groot voordeel is dat gebruikers via de app voor alle in Nederland geregistreerde geneesmiddelen kunnen checken of ze zijn toegestaan. De Dopingautoriteit

actualiseert en verbetert de app doorlopend. Ook in 2026 zal dit weer gebeuren. Daarnaast zal de Dopingautoriteit de app via de gebruikelijke kanalen promoten.

Dopinginformatielijn

Bij de Dopingautoriteit kan iedereen terecht die vragen heeft over doping én alles wat met doping te maken heeft. De vragen kunnen via e-mail en WhatsApp gesteld worden. Vragenstellers krijgen binnen één werkdag antwoord. De Dopinginformatielijn zal in 2026 gecontinueerd worden.

Educatie – Topsport: Beoogde resultaten 2026

- Doorontwikkelen en uitvoeren van het Educatieplan topsport in overeenstemming met de Code 2021 en de Internationale Standaard voor Educatie (ISE).
- Intensiveren van de ondersteuning aan de topsportorganisaties om samen het educatiebereik te vergroten.
- Doorontwikkelen en updaten van de educatiematerialen om te gaan voldoen aan de vernieuwde Code 2027 en bijbehorende Internationale Standaard voor Educatie.
- Onderhouden, doorontwikkelen en promoten van het e-learningplatform.
- Onderhouden, doorontwikkelen en promoten van de Dopingwaaier App.
- Binnen één werkdag beantwoorden van vragen aan de Dopinginformatielijn.
- Opstarten van de samenwerking met het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN) en andere partners voor de ontwikkeling van één overkoepelend curriculum sportintegriteit.

2.1.2 Educatie – Anders georganiseerde sport / Fitness

In de anders georganiseerde sport ontbreekt een overkoepelende organisatiestructuur met strakke binding aan heldere dopingregels. Binnen deze context kan zowel competitief als recreatief worden deelgenomen aan sportactiviteiten. Voorbeelden van competitieve sport zijn vechtsport, bodybuilding, crossfit en calisthenics. Fitness wordt daarentegen vaak non-competitief beoefend.

Uit praktische overwegingen heeft de Dopingautoriteit binnen de anders georganiseerde sport de aandacht grotendeels gericht op fitness. Dit is immers de grootste sport van Nederland (4 miljoen fitnessers)⁵ en kent minimaal tienduizenden dopinggebruikers⁶. De Dopingautoriteit heeft de educatieactiviteiten voor fitness jarenlang uitgevoerd vanuit het programma Eigen Kracht. Dit programma informeert over dopingmiddelen, maar ook over gezonde alternatieven om slanker, strakker en sterker te worden. De pijlers van Eigen Kracht zijn training, voeding, herstel en mentaal.

Programma Waardevrije Informatievoorziening Dopinggebruik

Op verzoek van het ministerie van VWS is in 2024 het Programma Waardevrije Informatievoorziening Dopinggebruik in kracht- en vechtsporten (PWI) gestart. PWI richt zich op het verbeteren van de informatievoorziening richting twijfelaars en gebruikers, met als doel de vraag naar doping te verminderen en gezondheidsschade te beperken (harm reduction⁷). Het programma rust op twee pijlers:

1. Het versterken van de wetenschappelijke basis rondom doping en gezondheid.

⁵ Melman, M., Ooms, L., & Dool, R. van den (2024). Vraagzijde Nederlandse fitnessbranche. Arnhem: NL Actief.

⁶ <https://bureaubeke.nl/publicaties/sterk-spul>

⁷ De term 'Harm Reduction' refereert in algemene zin aan beleid, programma's en praktijk met als doelstelling de negatieve gezondheids-, sociale en economische effecten van het gebruik van legale en illegale middelen te verminderen, zonder per definitie het gebruik van deze middelen te beperken (bron: <https://www.trimbos.nl/docs/e9ad3758-4b3c-46aa-bc64-7f2410ee3882.pdf>). In paragraaf 2.2 wordt deze term nader ingevuld in het kader van het dopingbeleid

2. Het verbeteren van de informatievoorziening.

Voor het versterken van de wetenschappelijke basis werkt de Dopingautoriteit samen met het Spaarne Gasthuis. De opdracht richt zich op onderzoek naar de langetermijneffecten van dopinggebruik. Onderdelen hiervan zijn het ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal, het verzorgen van onderwijs en het opstellen van richtlijnen en protocollen voor medische beroepsgroepen. In 2025 is er een eerste stap gezet met het instellen van een bijzondere leerstoel Doping & Gezondheid.

Tot op heden bestonden PWI en de fitnesseducatie vanuit Eigen Kracht naast elkaar. Voor 2026 is er de wens om te komen tot een integratie van beide programma's tot één programma voor de anders georganiseerde sport.

Doelstelling

De educatiedoelen binnen de anders georganiseerde sport zijn:

- 1. Het stimuleren van schone sportgedrag bij fitnessers en fitnessprofessionals, waardoor minder mensen bewust of onbewust doping gebruiken.*
- 2. Het beter informeren van twijfelaars en gebruikers waardoor de vraag naar doping verlaagt en gezondheidsschade als gevolg van het gebruik vermindert.*

Doelgroepen

De belangrijkste doelgroepen zijn:

1. Fitnessers en overige sportschoolbezoekers

Dit betreft sporters bij fitnesscentra, waaronder fitnessers, vechtsporters, krachtsporters, crossfitters en bodybuilders. Ongebonden (vrije) sporters die geen lid zijn van een bond of sportschool vallen hier deels ook onder. De informatievoorziening richt zich primair op fitnessers, maar zal in de toekomst ook expliciet aandacht besteden aan deze groep.

2. Fitness- en sportschoolprofessionals (in opleiding)

Dit zijn instructeurs, personal trainers en sportschooleigenaren. De branche omvat circa 15.000 fitnessprofessionals en 2.200 fitnessondernemingen. Samenwerking met deze sector is essentieel om de doelstellingen te realiseren.

3. Gezondheidszorgprofessionals

Zorgverleners die in contact komen met (potentiële) dopinggebruikers, zoals artsen, fysiotherapeuten en medewerkers van gemeenten of verslavingszorginstellingen. Een deel van de educatie zal worden aangeboden door de leerstoelhouder of andere aangesloten artsen bij de medische pijler van PWI.

Educatie – Anders georganiseerde sport / Fitness: Beleidsinstrumenten

Educatieplan fitness

De Dopingautoriteit heeft in 2023 een basis opgesteld voor een Educatieplan fitness. In 2025 is het plan verder uitgewerkt voor één van de doelgroepen, namelijk de fitnessprofessionals in opleiding. Het doel is om het Educatieplan Fitness in 2026 door te ontwikkelen en verder te implementeren.

Educatiesessies bij fitnessopleidingen

Er zijn in Nederland vele publieke en particuliere fitnessopleidingen. Belangrijk is dat fitnessinstructeurs in opleiding kennis en inzicht vergaren over doping(preventie) en over een aantal belangrijke aspecten een gefundeerde mening vormen. In 2026 zal de

Dopingautoriteit in lijn met het Educatieplan fitness educatiesessies blijven verzorgen bij opleidingen met relevante uitstroomprofielen voor de fitnessbranche en zodoende voortbouwen op de sterke basis die in 2025 gelegd is.

Eigen Kracht en integratie binnen PWI

De website en sociale media van Eigen Kracht worden beheerd door de Dopingautoriteit en contentcreatie wordt structureel invulling gegeven. Gedurende 2026 wordt gekeken naar integratie van Eigen Kracht en PWI in één programma dat zich richt op het verminderen van dopinggebruik binnen de anders georganiseerde sport / Fitness. Daarbij wordt gekeken naar uitgangspunten van beide programma's, doelgroepen, overeenkomsten en de verschillen. Daarbij is in elk geval al duidelijk dat de Eigen Kracht Dag in oude vorm komt te vervallen en er jaarlijks een Harm Reduction Dag wordt georganiseerd, waarbij de thematiek jaarlijks kan verschillen.

Supplementenwijzer App

De Supplementenwijzer App bevat informatie over meer dan 3.000 ingrediënten in supplementen, die zijn beoordeeld op onder andere werkzaamheid en dopingstatus. Ook kan de Dopingautoriteit via de app informeren over ontwikkelingen in de fitness-supplementenmarkt en alerts doorgeven. Men kan via de app zelf ook verdachte supplementen rapporteren. De app wordt structureel geüpdatet en gepromoot.

Outreach Events

Om in contact te treden met verschillende doelgroepen zullen ook in 2026 weer enkele bodybuilding- en krachtsportevenementen worden bezocht.

Spaarne Gasthuis / Expertisecentrum Anabole Steroïden (Anabolenpoli)

Het onderzoek richt zich op de langetermijneffecten van doping, waaronder specifiek bij vrouwen. Per 1 juli 2025 is dr. Pim de Ronde aangesteld als bijzonder hoogleraar Doping & Gezondheid, via Stichting Spaarne Gasthuis en met cofinanciering van de Dopingautoriteit.

Informatievoorziening voor (potentiële) gebruikers via Anabolenwijzer

Via de website Anabolenwijzer wordt toegankelijke informatie gegeven over effecten en risico's van dopinggebruik. Bezoekers kunnen hun risico inschatten via een risicocalculator, vragen stellen via een AI-chatbot (medio 2026) en actuele wetenschappelijke informatie raadplegen. Het doel van deze informatie is om het kennisniveau te verhogen, het (roekeloos) gebruik van dopingmiddelen terug te brengen en daarmee gezondheidsschade te reduceren.

Opzetten informatievoorziening medische professionals via Anabolenwijzer

Binnen Anabolenwijzer komt uitgebreidere informatie beschikbaar voor zorgprofessionals, met actuele, laagdrempelige en wetenschappelijk onderbouwde informatie. Het doel hiervan is het kennisniveau van de zorgprofessional te verhogen en hem/haar daarmee beter in staat te stellen specifieke problemen van dopinggebruikers te herkennen en behandelen.

Podcast, social media en het aangaan van interactie

In samenwerking met een extern bureau is in 2025 een communicatiestrategie ontwikkeld voor 2026 en verder. Deze strategie bevat een plan voor podcasts, sociale media-inhoud en interactie op fora, waarbij desinformatie wordt bestreden op feitelijke en neutrale wijze. In 2026 wordt hier invulling aan gegeven.

Educatie – Anders georganiseerde sport / Fitness: Beoogde resultaten 2026

- Doorontwikkelen en implementeren Educatieplan fitness.

- Verzorgen van educatiesessies bij diverse fitnessopleidingen.
- Eigen Kracht en PWI samenvoegen in één programma.
- Onderhouden, verbeteren en promoten Supplementenwijzer App.
- Bezoeken van bij bodybuilding- en krachtsportevenementen.
- Doorontwikkelen en promoten Programma Waardevrije Informatievoorziening.
- Organiseren van een Harm Reduction Dag.
- Versterken van de wetenschappelijke basis via samenwerking met het Spaarne Gasthuis / Anabolenpoli.
- Doorontwikkelen van digitale informatievoorziening voor fitnessers, kracht- en vechtsporters en zorgprofessionals.
- Opzetten en onderhouden van diverse informatiekanalen voor de informatievoorziening aan gebruikers, zoals een podcast en social media.
- Creatie van content voor podcasts en sociale media, inclusief publieksinteractie.

2.2 Informatie & Onderzoek

De afdeling Informatie & Onderzoek (in het Engels: Intelligence & Investigations) richt zich op het verzamelen van alle soorten relevante informatie om (mogelijke) dopingovertredingen op te kunnen sporen. Het verzamelen en onderzoeken van informatie over mogelijke overtredingen van een dopingreglement is een wettelijke taak van de Dopingautoriteit (artikel 5, eerste lid, onder c, Wuab).

Deze taak wordt uitgevoerd in overeenstemming met de Wereld Anti-Doping Code en de onderliggende "International Standard for Testing & Investigations" (ISTI). Deze bevat verplichtingen inzake het uitvoeren van effectieve controles en op maat gesneden risicoanalyses en een testdistributieplanning voor de Nederlandse sport. WADA heeft aangekondigd dat er in 2027 een aparte standaard in werking zal treden onder de naam "International Standard for Testing & Investigations" (ISII). Deze standaard zal extra verplichtingen opleggen op het gebied van informatie verzamelen en verwerken. In 2026 zullen de voorbereidingen worden getroffen om ook aan deze ISII te voldoen.

De kerntaken van de afdeling Informatie & Onderzoek betreffen:

1. Optreden als centraal punt binnen de organisatie waar alle vormen van informatie over mogelijke dopingovertredingen samenkomen en worden omgezet in (voor)onderzoeken;
2. Opstellen van een risicoanalyse van de Nederlandse sport en het ontwikkelen van een testdistributieplan om dopingcontroles zo effectief mogelijk uit te zetten;
3. Beheren van de Testing Pools die de Dopingautoriteit hanteert.

Naast deze drie kerntaken die betrekking hebben op het opsporen van mogelijke dopingovertredingen zijn er binnen de afdeling Informatie & Onderzoek nog twee kerntaken ondergebracht:

4. Vorm geven aan wetenschappelijk beleid en het verzamelen, verwerken en duiden van relevante wetenschappelijke kennis;
5. Beheren van het Geneesmiddelen Dispensatie Sporter (GDS)-systeem.

Verzamelen en verwerken van gegevens over mogelijke dopingovertredingen

De Dopingautoriteit verzamelt allerlei informatie die relevant is voor de opsporing van eventuele dopingovertredingen en de inzet van dopingcontroles. Het betreft whereaboutsgegevens, rapportages van DCO's, informatie van sportbonden, maar ook informatie uit het biologisch paspoort (ABP) en uit open bronnen. Ook kunnen sporters, begeleiders of andere sleutelpersonen geïnterviewd worden over specifieke onderwerpen. De Intelligence Officers van de Dopingautoriteit houden zich bezig met het verzamelen,

beoordelen en analyseren van deze informatie. Deze taak is volop in ontwikkeling vanwege een intern gestarte discussie over de potentiële meerwaarde om meer informatiegestuurd te gaan werken binnen de Dopingautoriteit. Deze discussie is nog niet uitgekristalliseerd en daarom zijn de mogelijke financiële consequenties hiervan nog niet opgenomen in dit Jaarplan.

De gegevens die relevant zijn voor dopingcontroles kunnen ook relevant zijn voor opsporingsinstanties. Binnen de wettelijke beperkingen die er zijn, wordt zowel informatie ontvangen als gedeeld met instanties als de politie, de IGJ, de NVWA, de FIOD, etcetera. De Dopingautoriteit heeft met al deze instanties samenwerkingsprotocollen opgesteld en gepubliceerd.

Deze taak heeft ook een duidelijke internationale component. Dopingnetwerken worden zelden begrensd door landsgrenzen en dus is het noodzakelijk om een goed internationaal I&I-netwerk te hebben. Het WADA speelt hierbij een stimulerende en soms ook een verbindende rol.

In sommige gevallen kan de verzamelde informatie voldoende zijn om een dopingovertreding vast te stellen, zonder dat daarbij controlegegevens de doorslag geven. In die gevallen wordt in nauwe samenwerking met de afdeling Juridische Zaken een dossier opgebouwd, wat vervolgens kan leiden tot aangifte van een dopingovertreding bij de relevante tuchtinstantie. In de praktijk leiden dit soort onderzoeken meestal tot aanpassingen in het testdistributieplan, wat vervolgens in nauwe samenwerking met de afdeling Controle wordt uitgevoerd.

Opstellen risicoanalyse en uitvoering bijbehorend testdistributieplan

De ISTI bepaalt dat de risicoanalyse van de Nederlandse sport en sportdisciplines de basis vormen voor het testdistributieplan, dat wil zeggen de verdeling en inzet van de controles die behoren tot het Nationaal Dopingcontroleprogramma. De risicoanalyse houdt onder meer rekening met de Nederlandse sportcontext, de dopinghistorie van de sport, fysiologische vereisten van de verschillende sportdisciplines, beloningen of andere potentiële prikkels voor dopinggebruik, wetenschappelijke inzichten en alle overige relevante informatie die de afdeling Informatie & Onderzoek verzameld heeft. De risicoanalyse wordt jaarlijks herzien. Voor 2026 bestaat het Nationaal Dopingcontroleprogramma uit het verzamelen en analyseren van minstens 3.450 dopingcontrolemonsters en het identificeren en laten heranalyseren van ongeveer 50 monsters die zijn opgeslagen in de langetermijnopslag.

Het testdistributieplan omvat een verdeling van het aantal dopingcontroles per sportdiscipline (bloed en/of urine, binnen of buiten wedstrijdverband, etc.). De dopingcontroles bij de voor de Nederlandse sportcontext horen sporters vinden soms ook plaats in het buitenland, zoals tijdens trainingskampen. Bij het opstellen van het testdistributieplan wordt ook rekening gehouden met de analysevereisten zoals opgenomen in de WADA Technical Document for Sport Specific Analysis (TDSSA). Het plan vormt de basis voor de processen van de afdeling Controle. Het plan wordt jaarlijks vormgegeven maar kan naar aanleiding van nieuwe informatie op elk moment worden aangepast, uiteraard binnen de bestaande begrotingskaders.

Beheer Testing Pools

Aan de hand van de risicoanalyse wordt bepaald wat de risicosporten, -sporters en de relevante niveaus zijn om dopingcontroles en eventueel onderzoeken uit te voeren. De uitkomsten van de risicoanalyse worden gebruikt om te bepalen welke sporters whereaboutsgegevens moeten aanleveren, en welke sporters in aanmerking komen voor

(de meeste) controles binnen en vooral ook buiten wedstrijdverband. De sporters die hun whereabouts moeten aanleveren, worden toegevoegd aan de zogenaamde testing pools (RTP en NTP). De afdeling Informatie & Onderzoek is verantwoordelijk voor het bepalen welke sporters in welke testing pools worden opgenomen. Opname in een testing pool gebeurt aan de hand van vooraf gedefinieerde criteria en vindt plaats in nauwe samenwerking met de diverse betrokken internationale federaties. De reden van opname in een testing pool wordt gedocumenteerd. De formele beslissing over de samenstelling van de testing pools is aan de voorzitter. De samenstelling van de verschillende Testing Pools heeft ook impact op het werk van de afdelingen Controle, Juridische Zaken en Educatie.

Wetenschap

Wetenschappelijk onderzoek is een kernactiviteit van de Dopingautoriteit en heeft ook in de internationale dopingwereld een belangrijke plaats. Wetenschappelijk onderzoek vormt geen wettelijke taak van de Dopingautoriteit volgens de Wuab, maar ondersteunt de uitvoering van de in de Wuab opgenomen wettelijke taken. Het werk van de Dopingautoriteit zal altijd op wetenschappelijke feiten en inzichten gebaseerd zijn. Het algemene doel van wetenschappelijk onderzoek is het ondersteunen van het werk en de positie van de Dopingautoriteit via het uitvoeren en begeleiden van wetenschappelijk onderzoek en het verzamelen en ontsluiten van wetenschappelijke kennis. Het werk is zeer divers van aard.

Zowel UNESCO als de Raad van Europa hebben een antidopingconventie. Daarin verplichten de lidstaten zich onder andere op tot uitvoeren van dopinggerelateerd wetenschappelijk onderzoek. De Dopingautoriteit en haar rechtsvoorgangers hebben – met steun van onze subsidiegevers en partners – op vele gebieden een bijdrage geleverd aan dergelijk onderzoek, bijvoorbeeld via publicaties, begeleidingscommissies, gastcolleges, scriptiebegeleiding en lezingen. De Dopingautoriteit zal deze lijn doortrekken. Het ontsluiten van bestaande kennis en het genereren van nieuwe gegevens draagt bij aan zowel de nationale als de mondiale ontwikkeling van het vakgebied. Hiervoor wordt ook jaarlijks een wetenschappelijk budget gereserveerd.

Van oudsher besteedt de Dopingautoriteit aandacht aan alternatieve prestatiebevorderende methoden naast doping, zoals optimale training en voeding. Eén van de voortvloeisels hieruit is het in 2004 opgezette NZVT, een systeem dat Nederlandse sporters de hoogst mogelijke zekerheid geeft op dopingvrije voedingssupplementen. De coördinatie van dit systeem valt onder de wetenschappelijke werkzaamheden.

Een specifiek en jaarlijks terugkomend traject is het reageren op door WADA voorgestelde veranderingen in de dopinglijst en het omzetten van de (door WADA vastgestelde) dopinglijst naar de Nederlandse taal en situatie. Dit zal ook in 2026 gebeuren.

Na de succesvolle eerste editie in 2024 zal de Dopingautoriteit in september 2026 een tweede editie van het wetenschappelijk congres over Wetenschap en Antidopingbeleid organiseren. Hierbij wordt een specifiek onderwerp vanuit een multidisciplinaire aanpak belicht en bediscussieerd. Dit zal elke twee jaar plaatsvinden.

Geneesmiddelen Dispensatie Sporter-systeem

Het Geneesmiddelen Dispensatie Sporter-systeem (GDS-systeem) is onderdeel van het dopingcontroleproces. Het uitvoeren van het dopingcontroleproces is een wettelijke taak van de Dopingautoriteit (artikel 5, eerste lid, onder b, Wuab). De Dopingautoriteit is als NADO op grond van de International Standard for Therapeutic Use Exemptions (ISTUE) verplicht een dergelijk systeem te hanteren.

Elke sporter die voor legitieme therapeutische doeleinden een geneesmiddel gebruikt dat een dopinggeduide stof bevat, kan hiervoor dispensatie (ontheffing) aanvragen bij een speciaal voor deze taak ingestelde commissie van de Dopingautoriteit: de Geneesmiddelen Dispensatie Sporter (GDS)-commissie. De GDS-commissie beoordeelt dispensatieverzoeken van sporters, en bepaalt of een (top)sporter ontheffing krijgt om een dopinggeduid geneesmiddel te gebruiken. De ervaring heeft geleerd dat het aantal dispensaties dat per jaar wordt afgegeven langzaam stijgt en voor 2026 voorzien wij minstens 150 afgegeven dispensaties.

Het GDS-systeem functioneert onafhankelijk van alle andere processen maar is binnen de Dopingautoriteit reeds lange tijd gekoppeld aan een specifiek persoon, en die persoon is onderdeel van de afdeling Informatie & Onderzoek. Vandaar dat de begroting van het GDS-systeem is opgenomen binnen deze afdeling.

Beoogde Resultaten 2026 van de afdeling Informatie & Onderzoek

Opsporen mogelijke dopingovertredingen:

- Beheer en Analyse van alle relevante informatiestromen die een relatie kunnen hebben met (mogelijke) dopingovertredingen.
- Indien relevant: het uitwerken van verzamelde informatie tot een dossier voor mogelijke aangifte van een niet-analytische dopingovertreding.
- Het conform de ISTI uitvoeren van de risicoanalyse van de Nederlandse sport.
- Het conform de ISTI opstellen en (laten) uitvoeren van het nationaal testdistributieplan bestaande uit minstens 3.450 monsters en ongeveer 50 heranalyses.
- Voorbereiden op de aangekondigde ISII (per 1 januari 2027).
- Samenstellen en beheren van de verschillende Testing Pools.

Wetenschap:

- Verzamelen, gebruiken en vermeerderen van wetenschappelijke informatie over het gehele spectrum van doping.
- Beantwoorden van informatieaanvragen (intern en extern) en het geven van adviezen over wetenschappelijke en medische zaken in relatie tot het onderwerp 'doping'.
- Adviseren over de inhoud van het wetenschappelijk budget voor het starten of stimuleren van relevant wetenschappelijk onderzoek.
- Het interpreteren van de (consequenties van) de dopinglijst voor de Nederlandse situatie.
- Coördineren van het Nederlands Zekerheidssysteem Voedingssupplementen Topsport.
- Organiseren van het tweede symposium over Wetenschap & Anti-Dopingbeleid.

GDS:

- Correcte en efficiënte afhandeling van naar verwachting meer dan 150 dispensatieverzoeken dankzij goed functionerende database, secretariaat en commissie.
- Correcte en tijdige rapportage binnen ADAMS van alle afgegeven dispensaties.

2.3 Controle

Het uitvoeren van het dopingcontroleproces is een wettelijke taak van de Dopingautoriteit (*artikel 5, eerste lid, onder b, Wuab*). Deze taak ligt binnen de Dopingautoriteit verdeeld over drie afdelingen: Intelligence & Onderzoek, Controle en Juridische Zaken.

De afdeling Controle houdt zich hierbij met name bezig met de volgende bevoegdheden:

- Het selecteren en aanwijzen van de personen bij wie lichaamsmonsters zullen worden afgenomen.
- Het afnemen, verzamelen en analyseren van lichaamsmonsters.
- Het beheren van de resultaten van het laboratoriumonderzoek.
(*artikel 6, eerste lid, onder c-e, Wuab*)

Hierbij is de Dopingautoriteit tevens bevoegd tot:

- Het verwerken van persoonsgegevens.
- Het verzamelen en verwerken van verblijfsgegevens van de topsportgroep (verzamen van whereaboutsgegevens).
- Het verstrekken van persoonsgegevens aan sportorganisaties.
(*artikel 6, tweede lid, Wuab*)

Het uitvoeren van het dopingcontroleproces dient te voldoen aan de eisen die de Wereld Anti-Doping Code en de onderliggende Internationale Standaarden daaraan stellen. Hierbij is met name de *International Standard for Testing and Investigations* voor 2026 van belang en daaraan gekoppeld de anticipatie op de verandering van deze norm in 2027. De norm *International Standard for Testing 2027* zal aan het eind van het jaar tijdens de 2025 WADA World Conference on Sport, in Busan Zuid Korea, vastgesteld worden.

Op basis van bovenstaande taakverdeling en bevoegdheden, vertaalt het werk van de afdeling Controle zich in de volgende kernactiviteiten:

1. Afnemen en verzamelen van lichaamsmonsters.
2. Opleiden, bijscholen en (her)accréditeren van dopingcontroleofficials.
3. Opleiden van chaperons
4. Laten analyseren van lichaamsmonsters door WADA-geaccrediteerd laboratoria.
5. Verwerken van dopingcontrolegegevens (waaronder persoonsgegevens en de resultaten van het laboratoriumonderzoek)
6. Verzamen van en acteren op whereaboutsgegevens van sporters.

2.3.1 Afnemen en verzamelen van lichaamsmonsters

Het overgrote deel van de afname en verzameling van lichaamsmonsters (de zogenoemde dopingcontroles) vindt plaats ten behoeve van het Nationaal Dopingcontroleprogramma. Dit programma wordt hoofdzakelijk gefinancierd door NOC*NSF (afdracht gelden van de Nederlandse Loterij). De doelstelling voor het Nationaal Dopingcontroleprogramma voor 2026 is om dopingcontroles uit te voeren, waarbij 3.500 lichaamsmonsters worden verzameld. Hiermee stabiliseert het aantal op het niveau van het controlejaar 2025. Verzameling van lichaamsmonsters als bijvoorbeeld urine en bloed vindt vrijwel altijd plaats onder de verantwoordelijke leiding van dopingcontroleofficials van de Dopingautoriteit (DCO/BCO), maar kan waar nodig ook worden uitbesteed aan andere bevoegde partijen. De dopingcontroleofficial kan bij de uitvoer van het werk worden geassisteerd door chaperons.

De Dopingautoriteit verzamelt ook lichaamsmonsters in opdracht van – en gefinancierd door – derden, zoals Internationale Federaties, buitenlandse antidoping organisaties, evenementorganisaties en commerciële partijen.

De tot het Nationaal Dopingcontroleprogramma behorende dopingcontroles worden binnen en buiten wedstrijdverband uitgevoerd op locaties in binnenland en buitenland. De verdeling van de controles over sporten en disciplines gebeurt op basis van een door de afdeling I&O uitgevoerde risicoanalyse die is uitgewerkt testdistributieplan. Deze afdeling zal het selecteren van de personen en de momenten waarop bij wie lichaamsmonsters zullen worden afgenomen, initiëren.

In totaal verwacht de Dopingautoriteit in het jaar 2026 circa 3600 lichaamsmonsters te verzamelen. Dit betreft zowel bloed als urine. Deze lichaamsmonsters worden verzameld tijdens circa 2250 controlemomenten. Voor de uitvoer van deze werkzaamheden is naar schatting acht VTE aan DCO's benodigd. De coördinatie van de dopingcontroles is voor 2026 ondergebracht bij drie en een half VTE aan coördinatoren.

Zowel de DCO's, coördinatoren en overige medewerkers binnen de afdeling worden gefinancierd door NOC*NSF.

2.3.2 Opleiden, bijscholen en (her)accrediteren van dopingcontroleofficials

De Dopingautoriteit organiseert minimaal eens per kwartaal een bijscholingsmoment/werkoverleg voor alle DCO's. Tijdens deze momenten worden de DCO's geïnformeerd over lopende ontwikkelingen en vernieuwingen, getraind op (gewijzigde) dopingcontroleprocedures en is er aandacht voor casuïstiek en intervisie. Om in aanmerking te komen voor heraccreditatie dienen dopingcontroleofficials tweejaarlijks door de Dopingautoriteit te worden beoordeeld. Ten gevolge van natuurlijk verloop en aanwas zal de Dopingautoriteit in 2026 nieuwe DCO's opleiden die zowel bloed als urine kunnen afnemen.

Het DCS valt onder de verantwoordelijkheid van een vertegenwoordiger van de Dopingautoriteit, de DCO. De DCO komt tijdens zijn werk in aanraking met uiteenlopende situaties en onvoorziene omstandigheden in en rond zijn werkruimte. Zo werken DCO's direct met sporters die zich in diverse fysieke omstandigheden bevinden, waaronder extreme inspanning en stress. De Dopingautoriteit zal in 2026 een EHBO-cursus in het opleidingsprogramma voor Dopingcontroleurs (DCO's) opnemen. Een EHBO opleiding biedt aanzienlijke voordelen en draagt bij aan de veiligheid en professionaliteit van de dopingcontroles.

EHBO-kennis stelt DCO's in staat om snel en efficiënt te handelen in noodsituaties, eerste hulp te verlenen en de situatie te stabiliseren totdat professionele medische hulp arriveert. Dit kan niet alleen levens redden, maar ook ernstige complicaties voorkomen. Met kennis van EHBO kan adequaat gereageerd worden op noodsituaties, zoals uitdroging, hitteberoertes of plotselinge medische incidenten, en zo de veiligheid van sporters waarborgen. Bovendien vermindert de Nederlandse Dopingautoriteit met EHBO-geschoolde DCO's het risico op aansprakelijkheid bij ongevallen of medische noodgevallen tijdens dopingcontroles, wat zowel de organisatie als haar medewerkers beschermt tegen juridische en financiële gevolgen.

In vervolg op de verandering van de denk- en werkwijze van de Dopingautoriteit in de richting van Data Gedreven Werken (DGW) zullen de DCO's in het werkveld geschoold en getraind moeten worden in het interviewen van sporters met het oog op de onttrekking verzameling en vastlegging van relevante antidoping data en informatie.

2.3.3 Opleiden van chaperons

Ten tijde van een missie dienen vaak meerdere sporters gecontroleerd te worden. De sporter dienen na te zijn aangewezen onder direct toezicht geplaatst te worden. DCO's kunnen onder ander voor deze taak chaperons aanstellen om hen te assisteren. Tot op heden waren dit vrijwilligers, die vaak eenmalig werden aangesteld tijdens een evenement. De Dopingautoriteit zou de taakinfilling van de chaperons in 2026 graag willen professionaliseren, zodat er een vaste groep, ervaren chaperons ter beschikking komt.

De chaperons kunnen zowel binnen als buiten wedstrijdverband de DCO's assisteren. Het aanstellen van een vaste groep chaperons maakt het mogelijk dat DCO's bij complexe controle missies met een veelvoud te controleren sporters en type controles, (bloed, urine, DBS) beter geëquipeerd zijn. Dit sluit aan bij de door de DCO's geuite wensen en dekt het bestaande risico van het niet voldoen aan de ISTI en de bepalingen in de IST 2027 verder af.

2.3.4. Retrospectief laten analyseren van lichaamsmonsters door een WADA-geaccrediteerd laboratorium

Analyse van lichaamsmonsters vindt plaats bij een WADA-geaccrediteerd laboratorium. In het geval van de Dopingautoriteit is dat in de meeste gevallen *DoCoLab Universiteit Gent*. De Dopingautoriteit slaat sinds enkele jaren de verzamelde monsters op gedurende een periode van 10 jaar. Gezien de verdere ontwikkeling van de laboratoriumanalyse methoden en de mogelijkheid niet eerdere verrichte analyse typen alsnog uit te voeren alsook de mogelijkheid om meer en verschillende paspoortgegevens te verzamelen is het wenselijk retrospectief nog eens kritisch te kijken. De hoeveelheid en in de aanmerking komende doelgroepen zullen nader bepaald moeten worden. Het voorstel is ui het nationale programma 100 heranalyses vrij te maken. Te denken valt aan onder meer onder meer aan sporters die in het verleden hebben deelgenomen aan de Olympische spelen en mogelijk wederom uitgezonden worden naar bijvoorbeeld de aankomende Olympische winter of zomerspelen. Heranalyses kunnen zowel in urine als in bloed plaatsvinden. Binnen de IST(I) zijn bepalingen rond heranalyse opgenomen.

Op basis van 3600 lichaamsmonsters verwacht de afdeling Controle in 2026 een vergelijkbaar aantal zendbewegingen van en naar het laboratorium als in het controlejaar 2025⁸.

2.3.5 Verwerken van dopingcontrolegegevens (waaronder persoonsgegevens en de resultaten van het laboratoriumonderzoek)

De *International Standard for Testing and Investigations* verplicht het vastleggen van testplannen in ADAMS. Ook dient, in overeenstemming met de *International Standard for Testing and Investigations*, alle informatie betreffende uitgevoerde controles binnen een korte tijd in ADAMS te zijn verwerkt. Het niet tijdig voldoen aan deze verplichting zal leiden tot compliance vragen vanuit WADA. Ook zal deze informatie verder binnen de organisatie moeten worden ontsloten in het kader van de activiteiten van de andere afdelingen en is van cruciaal belang om binnen het dopingcontroleproces data gedreven (DGW) te kunnen opereren.

⁸ De verwachting is dat ongeveer 4750 laboratoriumanalyses aangevraagd worden. Dit is een schatting, het daadwerkelijke aantal is afhankelijk van de inzichten binnen de afdeling I&O. Zie verder de afdeling I&O. Daarnaast worden er door Athlete Passport Management Units (APMU's) paspoortprofielen geanalyseerd. Het beheer en de initiatie van follow-up analyses van de bloedpaspoorten, de steroïdpaspoorten en endocrinologische paspoorten zijn ondergebracht bij DoCoLab Universiteit Gent. Zie verder de afdeling I&O.

2.3.6. Inrichting helpdesk voor DCO's en noodnummer voor aanvraag record en limiet controles

Dopingcontroles vinden onverwachts plaats, 7 dagen per week en vangen doorgaans tussen 6 uur in de morgen en 11 in de avond op locaties verspreid over Nederland aan. De kantoormedewerkers van de afdeling zijn op doordeweekse dagen bereikbaar tussen 8.30 en 17.00 uur. Buiten de reguliere kantooruren zijn er ten gevolge van de complexiteit van het werk in een dynamisch sportomgeving bij de DCO's gebeurtenissen die om ruggenspraak, reflectie, bijstelling en/of een beslissing vragen vanuit kantoor. Deze vragen zullen naar verwachting ten gevolge van het data gedreven werken in 2026 toenemen. Vanuit de DCO's is er een uitdrukkelijke wens om ook buiten kantooruren met 1 van de medewerkers van de afdeling controle in contact te kunnen staan waar nodig. Dit wordt in 2026 uitgewerkt en waar nodig zal intern daar geld voor worden gereserveerd.

Ten gevolge van en in lijn met internationale regelgeving is er op nationaal niveau bij meerdere sportbonden een toenemende verplichting dat bij het vestigen van een nationaal record of het behalen van een kwalificatielimiet de sporter of diens begeleider onmiddellijk een dopingcontrole aangevraagd word. Ook vanuit de internationale federatie geldt de verplichting met strikte normen bij het behalen van een wereldrecord. Zowel nationaal als internationaal is een dopingcontrole voorwaarde voor erkenning. Doorgaans zijn er vanuit de Dopingautoriteit in de avonduren en weekenden acties nodig door het kantoorpersoneel en DCO's om deze controles tijdig vorm te kunnen geven en erkenning van de verworven sportieve prestaties niet in gevaar te brengen.

In het kader van verdere professionalisering en goed werkgeverschap is de inrichting van een gedegen helpdesk en/of record/limieten telefoon en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, opportuun. De bemensing van deze telefoon schept uiteraard ook verplichtingen. De totale kosten jaar worden geschat op 14 duizend euro en kan waar mogelijk gefinancierd worden uit de begrootte salariskosten op basis van eindloon. Een beperkt aantal medewerkers van de afdeling bevindt zich in de hoogste trede van de salarisschaal.

2.3.7. Verzamelen van whereaboutsgegevens

Om effectief te kunnen controleren, dient de Dopingautoriteit te beschikken over de verblijfsgegevens van sporters, de zogenaamde whereaboutsgegevens. Niet alle sporters zijn verplicht dergelijke whereabouts door te geven. Alleen (top)sporters die voldoen aan een bepaald risicoprofiel hebben de verplichting tot het periodiek aanleveren van hun whereaboutsgegevens. De taak tot het selecteren van deze sporters ligt bij de afdeling I&O. Deze sporters worden daartoe opgenomen in een van de 'testing pools' van de Dopingautoriteit.⁹ De sporters worden hierover door de afdeling Communicatie op de hoogte gesteld.

De betreffende (top)sporters leveren hun whereaboutsgegevens aan via het Anti-Doping Administration and Management System (ADAMS) van WADA. De whereaboutsmedewerker coördineert de verzameling van whereaboutsgegevens en ondersteunt de sporters in het gebruik van het systeem. Deze medewerker is verder belast met het toezien of de betreffende sporters wel correct, tijdig en volledig hun whereaboutsgegevens aanleveren. Alleen als deze gegevens op tijd zijn ontvangen, kan de Dopingautoriteit efficiënt de controles inplannen en uitvoeren. Daarnaast is dit toezicht, alsmede de ondersteuning van

⁹ De in de Wuab bedoelde 'topsportgroep'.

sporters bij het voldoen aan hun verplichtingen, van cruciaal omdat herhaaldelijke niet-naleving van de whereaboutsverplichtingen kan leiden tot tuchtrechtelijke consequenties voor sporters. Het niet aanwezig zijn van de sporter ten tijde van een controlepoging door de DCO op de aangegeven plaats en tijd zal doorgaans leiden tot de registratie van een missed test en een onsuccesvolle doping controle poging. Het streven is in 2026 het aantal onsuccesvolle doping controle poging te reduceren. Dit vereist goed overleg en samenwerking binnen de afdelingsdriehoek Educatie , Controle en I&O.

2.3.8 Project Dried Blood Spot testing

De Dopingautoriteit gaat in 2026 een nieuwe methode aan het controle-instrumentarium toe voegen, in de vorm van Dried Blood Spot (DBS) testing. Via de DBS-methode worden bloedmonsters verzameld op een minder invasieve wijze, bijvoorbeeld uit een vinger- of bovenarmprik. De laboratoria hebben methodieken ontwikkeld om met name in steroïden gebruik door sporters langer te kunnen detecteren. DBS testing zal bij betreffende relevante doelgroepen in het Nationale Programma gevoegd worden in een aantal van 100 monsters.

Controle: Beoogde resultaten 2026

- Voldoen aan de relevante in de Code en de IST(I) gestelde eisen.
- Uitvoeren 3500 dopingcontroles ten behoeve van het Nationaal Dopingcontroleprogramma.
- Inrichting buiten kantooruren van een helpdesk voor DCO's en noodnummer voor aanvraag record en limiet controles binnen 36 uur conform CAO Rijk
- Verzamelen van circa 100 lichaamsmonsters voor derden.
- Opleiden, bijscholen en (her)accrediteren van DCO's en chaperons ten bate van het verzamelen van circa 3500 lichaamsmonsters.
- Uitvoeren van 100 Dried Blood Spot testen als onderdeel van het nationale programma.

2.4 Juridische Zaken

Dit onderdeel van het jaarplan bevat de beschrijving van de juridische taken en geeft inzicht in de activiteiten van de afdeling Juridische Zaken (hierna: JZ) voor 2026. Het jaarplan is bedoeld als richtsnoer voor de activiteiten van de afdeling.

De vaste werkzaamheden van JZ vloeien voort uit de Wet uitvoering antidopingbeleid (Wuab), de World Anti-Doping Code (hierna: Code), de bijbehorende International Standards, waaronder met name de International Standard for Testing and Investigations¹⁰ (ISTI) International Standard for Results Management (ISRM), en uit het Nationaal Dopingreglement (NDR) enerzijds, alsmede uit relevante van toepassing zijnde wetgeving, zoals de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Wet open overheid (Woo) en de (Uitvoeringswet) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) anderzijds. De toepassing van deze wetgeving hangt deels samen met de status van de Dopingautoriteit als zelfstandig bestuursorgaan (zbo).

De taken, verantwoordelijkheden en activiteiten van JZ zijn divers van aard en qua toepassingsgebied. De werkzaamheden van JZ kunnen worden ondergebracht in de volgende kernactiviteiten:

1. Reglementering

Dit omvat het opstellen en up-to-date houden van het NDR, de bijlagen die van het NDR onderdeel uitmaken¹¹, het Tuchtreglement dopingzaken van het Instituut Sportrechtspraak (ISR), alsmede het Reglement Naleving Dopingsancties van het ISR.

2. Binding & jurisdictie

Het betreft het realiseren en borgen van de binding, en het monitoren van het gebonden zijn aan het NDR, van alle sporters die de Dopingautoriteit aan dopingcontroles wenst te onderwerpen.

3. Results Management & tuchtrecht

Dit omvat de volgende aspecten:

- 1) het tuchtrechtelijk behandelen en afhandelen van mogelijke overtredingen van het NDR in overeenstemming met de Code en de ISRM, waaronder het beoordelen van mogelijke overtredingen, seponeren van dopingzaken, het afdoen van dopingzaken door middel van sanctievoorstellen, en het in dat kader opstellen van tuchtrechtelijke beslissingen ten behoeve van WADA en de internationale federaties¹², alsmede het procederen in dopingzaken, en het in dat kader zorgdragen voor de bewijsvoering, het opstellen van conclusies, het bijwonen van hoorzittingen en het - in voorkomende gevallen - instellen van beroep;
- 2) het tuchtrechtelijk behandelen en afhandelen van (mogelijke) schendingen van de aan een opgelegde dopingsanctie verbonden voorwaarden;
- 3) het verzorgen van het case management, waaronder het verzorgen van interne updates en rapportages;
- 4) het monitoren en waar nodig aansturen van de opsporing van dopingovertredingen, waaronder het erop toezien dat deze opsporing zorgvuldig en correct verloopt; en
- 5) het verzorgen van de communicatie met sporters, bonden, WADA, internationale federaties en buitenlandse dopingorganisaties, het voldoen aan de verplichtingen inzake het bijhouden van de voortgang in lopende dopingzaken in ADAMS en het

¹⁰ In verband met de whereabouts en de afnameprocedures.

¹¹ Naast de WADA-dopinglijst gaat het om de Whereaboutsbijlage en de Dispensatiebijlage.

¹² Deze verplichting vloeit voort uit de ISRM en houdt verband met het beroepsrecht van WADA en de internationale federaties o.g.v. de Code.

uploaden van zaakdossiers in ADAMS, alsmede het zorgdragen voor de publicatie van dopingsancties.

4. Whereabouts: testing pools & results management

Het monitoren van de whereaboutsverplichtingen van in de *testing pools* van de Dopingautoriteit opgenomen sporters, waaronder de inhoudelijke communicatie van en over deze verplichtingen, alsmede het uitvoeren van het results management inzake whereaboutsfouten, inhoudende het vaststellen van whereaboutsfouten, inclusief het behandelen en beoordelen van tegen geregistreerde whereaboutsfouten ingestelde rechtsmiddelen.

5. Compliance

Het monitoren van compliance met de Code en nationale wetgeving. Dit omvat in ieder geval het bijhouden en toetsen dat de Dopingautoriteit voldoet aan alle op haar van toepassing zijnde verplichtingen op grond van de Code en de International Standards.

6. Privacy

Het gaat hier om werkzaamheden in het kader van het voldoen aan de (U)AVG en de privacyregels van WADA¹³, alsmede het (mede) monitoren van de (digitale) informatiebeveiliging.

7. Bestuursrecht

Dit betreft in ieder geval het voldoen aan de verplichtingen op grond van de Awb en de Woo, waaronder het opstellen van reglementen en regelingen¹⁴ in verband met de zbo-status, het voeren van bestuursrechtelijke procedures, het behandelen van Woo-verzoeken, en het beoordelen van zienswijzen in het kader van voorgenomen openbaarmakingen.

8. Wetgeving doping en integriteit

Het betreft hier werkzaamheden ten behoeve van of met betrekking tot de Wuab, de Wet integere sport en Integere Sport Nederland (ISN).

9. Juridische ondersteuning sportorganisaties

Dit omvat het ondersteunen van NOC*NSF, sportbonden, het ISR en andere (landelijke) organisaties binnen de sport.¹⁵

10. Overige juridische activiteiten

Het betreft de structurele interne (bedrijfsjuridische) ondersteuning van de organisatie en de overige afdelingen en andere juridische activiteiten.

2.4.1 Reglementering

De Code vormt de basis van het mondiale anti-dopingbeleid. In Nederland vormt het NDR de basis van het anti-dopingbeleid. Het NDR bevat alle verplichte bepalingen uit de Code. JZ houdt zich bezig met het opstellen en implementeren van het NDR, inclusief de tot dit reglement behorende bijlagen en reglementen. Waar relevant zijn in deze documenten ook bepalingen verwerkt uit International Standards.

De voortdurende toename van de omvang van de Code, in combinatie met de gestage uitbreiding van het aantal International Standards, hebben geleid tot een omvangrijk en

¹³ D.w.z. de International Standard for the Protection of Privacy and Personal Information (ISPPPI).

¹⁴ Bijvoorbeeld de klachtenregeling, het reglement bezwaarschriftenprocedure en de volmacht/mandaatregeling.

¹⁵ Bijvoorbeeld het Instituut Sportrechtspraak (ISR).

complex geheel van bepalingen dat verplicht in het NDR en de bijbehorende reglementen en bijlagen dient te worden verwerkt.

Eind 2025 zal WADA herziene versies van de Code en alle International Standards vaststellen, alsmede een nieuwe International Standard introduceren. Al deze documenten zullen op 1 januari 2027 in werking treden. Dit betekent dat het begrotingsjaar 2026 in het teken zal staan van het implementeren van deze nieuwe en herziene documenten binnen de Dopingautoriteit, de bonden, het ISR en NOC*NSF. Dit implementatietraject zal aanvangen met het aanpassen van het NDR door dit in lijn te brengen met de gewijzigde Code. Dit NDR zal na aanpassing als conceptversie worden vertaald in het Engels, en vervolgens aan WADA worden voorgelegd ter toetsing en goedkeuring. Pas nadat formeel goedkeuring van WADA is verkregen dat het NDR 2027 voldoet aan (lees: *compliant* is met) de Code 2027, kan het NDR definitief worden gemaakt en worden vastgesteld.

2.4.2 Binding & jurisdictie

De Wuab heeft niet als doelstelling of effect dat het alle Nederlandse sporters binnen de werking van het NDR brengt. Dit betekent dat om Nederlandse sporters te kunnen controleren, sprake zal moeten zijn van juridische binding van de te controleren sporters aan dopingregels. De Wuab formuleert dit als binding aan een door een sportorganisatie vastgesteld dopingreglement.

Uitgangspunt is dat de Dopingautoriteit alle in Nederland actieve (top)sporters aan dopingcontroles moet kunnen onderwerpen, alsook alle Nederlandse topsporters die in het buitenland actief zijn.¹⁶ Aangezien binnen deze doelgroep niet altijd sprake zal zijn van een lidmaatschapsrelatie met een Nederlandse sportbond, dient de Dopingautoriteit al dan niet op andere wijze binding tussen de bedoelde sporters en een dopingreglement te realiseren. Meer in het bijzonder moet het hierbij gaan om binding aan het NDR. Dit aspect moet worden geregeld bij alle bonden die bij NOC*NSF zijn aangesloten, alsook bij alle relevante sportevenementen.

Dit aspect staat los van het algemene bindingsvraagstuk dat leden van sportbonden in beginsel slechts gebonden zijn aan beslissingen van organen van de bond (vereniging) waarbij zij zijn aangesloten. Het regelen dat lid-sporters ook gebonden zijn aan beslissingen die de Dopingautoriteit neemt op grond van het NDR, vereist hetzij een statutenwijziging (i.c.m. een ledencontract), hetzij maatwerk bij een bond (via licenties of overeenkomsten). De relevantie van het realiseren van deze ledenbinding bij alle bij NOC*NSF aangesloten bonden is des te groter nu, als gevolg van de wijzigingen in de Code en de ISRM, het opleggen van de ordemaatregel bij positieve uitslagen aan de Dopingautoriteit zal zijn, en niet meer aan de bonden.

Een ander juridisch aandachtsgebied betreft de competities, met name in verschillende teamsporten, waarbij sprake is van deelnemende teams uit verschillende landen, bijv. Nederland, België (Vlaanderen én Wallonië¹⁷), Luxemburg en soms ook Duitsland. Het kan hierbij gaan om competities in aanvulling op de nationale competitie in eigen land, maar ook om een combinatie of een situatie waarin een team niet meer in de eigen nationale competitie uitkomt. Dit kan leiden tot verschillende complicaties, waaronder jurisdictie en de toepassing van meerdere soorten regelgeving op dezelfde competitie, de vraag of het gaat om een internationaal evenement of niet (hetgeen relevant is voor de toepassing van de

¹⁶ Denk aan sporters die voor een buitenlandse club uitkomen, of vrijwel alleen actief zijn in het internationale circuit.

¹⁷ Dit is relevant om aan te duiden in verband met de omstandigheid dat Vlaanderen en Wallonië allebei (eigen) dopingwetgeving hanteren.

internationale federatie, en zaken als beroep¹⁸), etc. Deze vraagstukken dienen te worden opgelost, opdat kan worden gewaarborgd dat de Dopingautoriteit ook bij deze competities dopingcontroles kan uitvoeren.

2.4.3 Results management & tuchtrecht

Een van de belangrijkste en omvangrijkste activiteiten van JZ in het kader van het NDR betreft de uitvoering van het Results management en het uitvoeren van de taken die de Code aan de Dopingautoriteit toekent inzake het tuchtrecht. Hieronder vallen alle stappen vanaf de constatering dat sprake is van een mogelijk overtreding van een dopingreglement tot en met de definitieve afronding van het tuchtproces, inclusief het rapporteren aan WADA en een eventueel beroep. Tot de tuchtrechtelijke taken en bevoegdheden behoren de sepotbevoegdheid, het doen van aangifte, het aanbieden van een sanctievoorstel en schikkingen, alsmede het nemen van conclusies en het deelnemen aan de mondelinge behandeling bij de tuchtcommissie.

Alle elementen van het Results management, waaronder de begeleiding en afhandeling van dopingzaken, liggen bij JZ. De verschillende elementen en stappen die vallen onder het Results management en het tuchtrecht zijn, naast in het NDR, geregeld en vastgelegd in de Code en met name de ISRM.

Code & ISRM

Aanvankelijk bevatte de Code met name een opsomming van dopingovertredingen en -sancties. Gaandeweg is WADA, en daarmee de Code, zich steeds meer gaan richten op het tuchtrecht. Dit heeft ertoe geleid dat WADA het hele Results Management-proces tot in detail heeft uitgeschreven in de ISRM, die stap voor stap alle verplichte elementen van het Results management en het tuchtrechtelijke proces benoemt. Niet alleen is elke stap verplicht qua uitvoering, maar WADA toetst via de Results Management- én de Compliance-afdelingen minutieus of aan alle stappen wordt voldaan.

Results Management dopingzaken

Het Results Management omvat de volgende activiteiten:

- Voor elke gerapporteerde analytische bevinding dient een initiële toetsing van het dossier plaats te vinden. Bij deze toetsing kijkt JZ naar de volgende punten: 1. is sprake geweest van afwijkingen van regels of procedures zoals opgenomen in de International Standards, 2. beschikt de sporter over een relevante en geldige medische dispensatie (TUE), of heeft de sporter recht op het retroactief aanvragen van een medische dispensatie, 3. is een verboden stof aangetroffen waarbij volgens de WADA-dopinglijst mogelijk sprake is van een toegestane toedieningswijze. Deze beoordeling focust op het zo vroeg mogelijk vaststellen of er gronden kunnen zijn om een dopingzaak niet door te zetten. Dit omvat tevens de mogelijkheid van het sepot en het beroepsrecht van WADA, de internationale federatie en andere partijen tegen dit sepot.
- De kennisgeving aan de sporter die op deze eerste stap volgt, moet op grond van de ISRM een significant aantal verplicht elementen bevatten, waaronder het wijzen van de sporter op de mogelijkheid tot het verstrekken van een verklaring, en de mogelijkheden tot sanctiereductie. JZ hanteert als beleid dat na het verzenden van de kennisgeving contact wordt opgenomen met de sporter. De van de sporter te ontvangen verklaring bepaalt vervolgens welke vervolgstappen worden gezet. Dit heeft tot gevolg dat de kennisgeving inzake het controleresultaat in de regel het

¹⁸ De Code bepaalt dat beroep bij dopingzaken die zijn ontstaan in het kader van een internationaal evenement, alleen kan worden ingesteld bij het CAS, niet bij de bevoegde nationale beroepsinstantie.

startpunt wordt van het juridische traject, dat óf leidt tot het doen van een sanctievoorstel, óf tot inhoudelijke behandeling door een tuchtcommissie.

- De ISRM eist dat tegelijk met de sporter alle sport- en anti-dopingorganisaties met beroepsrecht op grond van de Code worden geïnformeerd. Deze organisaties ontvangen dezelfde informatie als de sporter en dienen van alle vervolgstappen in het Results management proces op de hoogte te worden gehouden. De eerste kennisgeving aan de sporter dient vanaf 2027 ook de oplegging van de ordemaatregel, indien deze oplegging verplicht dan wel opportuun is, te omvatten. Dit zal in 2026 juridisch ingeregeld moeten worden. Het opleggen van de ordemaatregel door de Dopingautoriteit, in plaats van door de bond, is namelijk nieuw ten opzichte van de huidige ISRM. Onder de huidige regelgeving legt de bond de ordemaatregel op, en vindt daaromtrent afstemming plaats tussen JZ en de bond.
- JZ fungeert als aanspreekpunt voor sporters en andere personen die met een positief resultaat of andere dopingovertreding worden geconfronteerd. JZ voert gesprekken met de sporter over de regels en procedures, een mogelijke bekentenis (met als consequentie sanctiereductie), de mogelijkheid van een sanctievoorstel of schikking (dit laatste ook met sanctiereductie als consequentie) en andere aspecten die van belang zijn voor de sporter (waaronder de mogelijkheid tot het analyseren van supplementen).
- De Dopingautoriteit heeft de mogelijkheid om op verzoek van de sporter te komen een sanctievoorstel en tot schikkingen (dit laatste bij *substantial assistance* in de zin van de Code). JZ is verantwoordelijk voor deze trajecten. Daarbij geldt dat elke schikking samen met WADA moeten worden gearrangeerd. Naast met WADA en de sporter, overlegt JZ in het kader van de schikking tevens met de bond, het ISR, de aanklager van het ISR, en de internationale federatie.
- De verplichting dat de Dopingautoriteit dopingorganisaties in het buitenland informeert over dopingzaken (zijnde de organisaties met beroepsrecht onder de Code), werkt ook andersom: JZ wordt geïnformeerd over en betrokken bij dopingzaken betreffende Nederlanders in het buitenland of buitenlandse sporters die in Nederland actief zijn. Deze betrokkenheid leidt in alle gevallen tot het opvragen en het bestuderen van het zaakdossier, en indien nodig tot het uitvoeren van aanvullend onderzoek. JZ zal in voorkomende gevallen overgaan tot het indienen van interventieverzoeken en/of tot het instellen van beroep.
- Indien de Dopingautoriteit er voor kiest mogelijke overtredingen van het dopingreglement te seponeren, dan wel via een sanctievoorstel af te doen, dient JZ dit met redenen omkleed via een (Engelstalige) schriftelijk dient toe te lichten. In feite gaat het hierbij over het opstellen van tuchtrechtelijke uitspraken, op basis waarvan de (op grond van de Code) beroepsgerechtigde partijen (WADA, internationale federatie, en in voorkomende gevallen de buitenlandse NADO) beoordelen of zij gebruik maken van hun recht beroep in te stellen.
- In dat kader moet JZ volledige zaakdossiers ter beschikking stellen aan de beroepsgerechtigde partijen. De ISRM 2027 heeft in dit kader een aantal verplichtingen toegevoegd, zoals het verplicht vertalen van de tot het zaakdossier behorende stukken, het format waarin documenten moeten worden aangeleverd, etc. JZ zal hier in 2026 al voorzieningen moeten treffen (IT, bemensing).
- In een aantal specifieke gevallen doet JZ conform de ISRM zelf onderzoek in het kader van een dopingovertreding, bijvoorbeeld bij een possible failure to comply, en als sprake is van (mogelijk) vervalste bewijsstukken.
- Indien sprake is van een mogelijke niet-naleving van een opgelegde dopingschorsing, zijn de regels van de ISRM van overeenkomstige toepassing. JZ dient dergelijke gevallen te behandelen als een dopingovertreding, conform hetgeen hiervoor is beschreven.

Publicatie

De Dopingautoriteit publiceert dopingsancties gepseudonimiseerd op haar website. JZ draagt hierbij zorg voor het voldoen aan de vereisten op grond van de Woo (zie hieronder).

Case Management

JZ is verantwoordelijk voor het organiseren en voorbereiden van het tweewekelijks interne Case Management-overleg. Bij dit overleg worden alle lopende zaken, ontwikkelingen, aflopende schorsingen, lopende onderzoeken, atypische bevindingen en whereaboutsfouten besproken. JZ zit voor, stelt de agenda op en verspreidt deze, en verspreidt de overzichten van de lopende zaken, whereaboutsfouten, lopende schorsingen en internationale zaken waarbij Nederlandse sporters zijn betrokken.

2.4.4 Testing pools & whereaboutsverplichtingen

Whereaboutsgegevens zijn gegevens over de locaties waar de sporter zich op een bepaald moment bevindt. Whereaboutsgegevens zijn essentieel voor de Dopingautoriteit om efficiënt en effectief dopingcontroles te kunnen uitvoeren, met name buiten wedstrijdverband. Zonder accurate whereaboutsgegevens kan de Dopingautoriteit sporters niet of minder goed vinden, hetgeen het aantal onsuccesvolle controlepogingen zou doen toenemen.¹⁹

De verplichting om whereaboutsgegevens te verstrekken, geldt voor sporters die zijn opgenomen in een *testing pool*. De Dopingautoriteit hanteert twee testing pools: de *Registered Testing Pool* (RTP) en de *National Testing Pool* (NTP). Als sporters in de RTP geen of onvoldoende whereaboutsgegevens aanleveren, kan dat leiden tot het begaan van whereaboutsfouten. JZ draagt zorg voor het implementeren van een passend juridisch kader voor bovengenoemde aspecten via het NDR en de bij het NDR behorende Whereaboutsbijlage.

De ISRM schrijft op hetzelfde detailniveau als bij het Results Management in dopingzaken, voor hoe de Dopingautoriteit (mogelijke) whereaboutsfouten moet beoordelen en afhandelen. De verplichtingen qua communicatie met de sporter, WADA, de internationale federatie zijn grotendeels hetzelfde, inclusief het rapporteren via ADAMS.

Fouten van sporters bij het aanleveren en bijhouden van whereaboutsgegevens kunnen op verschillende manieren worden geconstateerd.²⁰ JZ is hiermee belast. Verder is JZ belast met het beoordelen van de rechtsmiddelen (zienswijze, administratieve herziening) die sporters kunnen instellen tegen vastgestelde whereaboutsfouten (missed tests of filing failures). Ook hier geldt dat JZ richting de beroepsgerechtigde partijen verantwoording moet afleggen in de vorm van schriftelijke toelichtingen en het overleggen van zaakdossiers. Het beoordelen van whereaboutsfouten, inclusief het beoordelen van de ingestelde rechtsmiddelen, geschiedt in overeenstemming met de ISTI en de ISRM.

De werkzaamheden van JZ in het kader van testing pools en whereaboutsfouten houden verder onder andere het volgende in:

- Het opstellen van brieven met betrekking tot opname in, en verwijdering uit, een testing pool van de Dopingautoriteit;
- Het opstellen en versturen van reminders voorafgaand aan ieder kwartaal over het tijdig aanleveren van whereaboutsgegevens;
- Het monitoren van het tijdig, correct en volledig aanleveren van whereaboutsgegevens door sporters in een testing pool;

¹⁹ Een toename van het aantal onsuccesvolle pogingen kan allerlei ongewenste gevolgen hebben, zoals hogere kosten en het kunnen uitvoeren van minder controles, en met name dat de Dopingautoriteit in dat geval bewust dopinggebruik minder goed zou kunnen opsporen.

²⁰ Voor sporters die zijn opgenomen in een Testing Pool.

- Het bijhouden van overzichten van:
 - whereaboutsfouten, en
 - Unsuccessful Attempt Reports (UAR's);
- Het beoordelen van Unsuccessful Attempt Reports en ADAMS-rapportages of mogelijk sprake is van een whereaboutsfout;
- Het opstellen en versturen van formele kennisgevingen aan sporters (en, indien toestemming is verleend, tevens aan sportbonden en NOC*NSF) betreffende:
 - de constatering van een whereaboutsfout of waarschuwing,
 - de registratie van een whereaboutsfout of waarschuwing, en
 - het al dan niet handhaven van een registratie van een whereaboutsfout of waarschuwing;

2.4.5 Code compliance²¹

Mondiale harmonisatie van dopingregels en uitvoeringsprocedures uit altijd het hoofddoel van de Code geweest.²² Het monitoren van compliance met de Code en de International Standards behoort tot de kerntaken van WADA. WADA hanteert een specifieke standaard voor Code compliance.²³ De impact van de ISCCS is geweest dat waar Code compliance voorheen was gekoppeld aan de periodieke implementatie van een nieuwe Code, compliance tegenwoordig een structurele activiteit is, die vrijwel dagelijks binnen alle geledingen van de Dopingautoriteit toepassing vindt. JZ is verantwoordelijk voor het toezien op compliance van de eigen afdeling en alle andere afdelingen met de Code en inde International Standards.

Organisatie

Oogmerk van de compliance-activiteiten is voortdurend compliant te zijn met de Code en de International Standards, en tijdig te voldoen aan de eisen bij wijzigingen in deze documenten. JZ houdt zich bezig met het creëren van een overzicht van de bestaande verplichtingen, en de wijzigingen in die verplichtingen die WADA oplegt. Uit de audit die WADA bij JZ heeft uitgevoerd, is gebleken dat WADA ook verplichtingen oplegt, die niet expliciet blijken uit de Code of de International Standards, met name waar het gaat om het uploaden van Results Management-documenten en -activiteiten in ADAMS.

JZ is verder verantwoordelijk voor het borgen dat alle afdelingen en medewerkers van de Dopingautoriteit (a) op de hoogte zijn van de actuele verplichtingen die op hen van toepassing zijn, en (b) aan deze verplichtingen voldoen. Daarnaast is JZ verantwoordelijk voor de jaarlijkse analyse van de van toepassing zijnde wet -en regelgeving, waaronder de Europese aanbestedingsregels, en de schriftelijke communicatie hieromtrent met de voorzitter en het ministerie van VWS.

JZ

Voor JZ zelf ziet compliance met name op het Results Management in dopingzaken en whereaboutsfouten. Qua dopingzaken en tuchtrecht gaat het toezicht van WADA verder dan alleen het toetsen van uitspraken. WADA moet geïnformeerd worden over het proces van de procedurele afhandeling en inhoudelijke behandeling van elke mogelijke dopingovertreding, whereaboutsfout en zelfs het onderzoek naar mogelijke dopingovertredingen.

²¹ De nadruk ligt weliswaar op Code compliance, maar de feitelijke scope is *Risk and Compliance*, dat wil zeggen: alle regelgeving.

²² Dat is begonnen met de introductie van de Code zelf: de harmonisatie van dopingregels. Dit werd gevolgd door de harmonisatie van de uitvoering van dopingcontroles (IST(I)), laboratoriumanalyses (ISL) en dispensaties (ISTUE). Later zijn hier privacy (ISPPPI), educatie (ISE) bijgekomen. Voor 1 januari 2027 staat de invoering van de nieuwe International Standard for Intelligence & Investigation (ISII) gepland.

²³ De International Standard for Code Compliance by Signatories (ISCCS).

Activiteiten

De Code-compliance-activiteiten van JZ zien in ieder geval op het volgende.

1. Het ontwikkelen en onderhouden van de *Compliance Toolkit*.
2. Het voortdurend toezicht houden op / monitoren van de naleving van de *Compliance Toolkit*.
3. Het opstellen van beleidsnotities inzake (met name multidisciplinaire²⁴) Code- en Standards-gerelateerde activiteiten van de Dopingautoriteit (inclusief monitoren van de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de afdelingen), en deze beleidsnotities actueel houden.
4. Het opstellen, initiëren en toezicht houden op de ontwikkeling en uitvoering van *Standard Operating Procedures* (SOP's) op basis van de Code, International Standards, WADA Guidelines en de beleidsnotities.
5. Het invullen, dan wel overzien van het invullen, van de *WADA Code Compliance Questionnaire* (CCQ).
6. Het (a) uitvoeren of toezicht houden op de uitvoering van *Corrective Actions* (CAR's), en (b) hieromtrent rapporteren aan WADA.
7. Het contact onderhouden met WADA inzake Compliance aangelegenheden.

2.4.6 Privacy

De Dopingautoriteit verwerkt grote hoeveelheden (bijzondere en gevoelige) persoonsgegevens. Hierbij kan worden gedacht aan medische gegevens in het kader van de dispensaties en aan de controleresultaten inzake de aanwezigheid in het lichaam van dopinggeduide stoffen (geneesmiddelen of drugs), etc. In het kader van het vertrouwen dat sporters, bonden, begeleiders en ouders moeten kunnen hebben in de Dopingautoriteit, is het van het grootste belang dat deze verwerkingen aan de eisen en normen van de AVG en de overige relevante regelgeving voldoen. De Legal Director van de Dopingautoriteit, tevens hoofd van de afdeling JZ, is aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming (FG). De privacy officer (ook werkzaam bij JZ) voert de reguliere werkzaamheden uit op het gebied van gegevensbescherming.

De structurele activiteiten van JZ op het gebied van gegevensbescherming bestaan onder meer uit:

- a. Het uitvoeren van de eisen uit de AVG, waaronder het verwerkingenregister, de behandeling en registratie van datalekken, het opstellen van verwerkersovereenkomsten, het controleren van verwerkersovereenkomsten van buitenlandse organisaties (met name internationale federaties), privacy statement, PIA's, etc.;
- b. participeren in het overleg Privacykring VWS; en
- c. het adviseren bij privacygerelateerde vraagstukken van andere afdelingen (waaronder het verstrekken van persoonsgegevens voortvloeiende uit de taken met betrekking tot dispensaties en dopingcontroles aan buitenlandse anti-dopingorganisaties en service providers, en de communicatie aan bonden en NOC*NSF inzake whereaboutsfouten).

Toepassing AVG & ISPPPI

De AVG en de ISPPPI zijn juridische documenten met elk hun eigen kader, werking en eisen. De Dopingautoriteit is verantwoordelijk voor het verwerken van grote hoeveelheden (gevoelige) persoonsgegevens. JZ is er voor verantwoordelijk dat dit gebeurt op een wijze die voldoet aan beide juridische documenten. Specifieke aandachtspunten daarbij zijn:

- a. Toetsing van de uitvoering van het privacybeleid/compliance audit;
- b. Controle op de naleving van bewaartermijnen (waaronder die van WADA);

²⁴ Met multidisciplinair wordt in deze context bedoeld op verplichtingen en werkzaamheden die meerdere afdelingen van de Dopingautoriteit raken.

- c. Controle op de verdere verwerking van persoonsgegevens voor andere doelen (waaronder het verstrekken van persoonsgegevens aan sportbonden/NOC*NSF);
- d. publicatie van dopingsancties conform de Code;
- e. informatie beveiliging (in samenwerking met de afdeling bedrijfsvoering)

2.4.7 Bestuursrecht / overheid

JZ houdt zich bezig met een groot aantal zaken dat voortvloeit uit de omstandigheid dat de Dopingautoriteit de status van zelfstandig bestuursorgaan heeft. Het gaat hierbij onder andere om activiteiten gerelateerd aan Wet open overheid (Woo). Het betreft hier niet alleen het behandelen van Woo-verzoeken, maar tevens het zoveel mogelijk betrachten van transparantie, de actieve openbaarmaking van documenten (uitbreiding met de inwerkingtreding van de Woo), het toepassen en volgen van de voor overheidsdiensten geldende regels omtrent de (verplichte) aanbesteding van goederen en diensten (via het inkoopbeleid en algemene inkoopvoorwaarden) en het borgen dat de interne regelgeving (besluiten, beleidsregels en procedures) voldoet aan de wet en vastgestelde richtlijnen en is vastgelegd in registers.

Bezwaren

De Dopingautoriteit heeft ervoor gekozen de voorbereiding en de definitieve ondertekening van besluiten op ingediende bezwaren te scheiden. Dit in het kader van het 'vier ogen-principe' dat bij alle juridische documenten wordt toegepast. Dit betekent dat JZ de inhoudelijke behandeling en beoordeling van bestuursrechtelijke bezwaren voor zijn rekening neemt, waarna de voorzitter zorgdraagt voor uiteindelijke beslissing en ondertekening.

Klachten

De Dopingautoriteit hanteert als zbo een formele klachtenprocedure. Net als bij de behandeling van bezwaren heeft de Dopingautoriteit ervoor gekozen de voorbereiding en de definitieve beslissing inzake klachten te scheiden op grond van het 'vier ogen-principe'.

VWS

De Dopingautoriteit staat in nauw contact met de beleids- en wetgevingsafdelingen van VWS in verband met de werking, uitvoering en evaluatie van de Wuab, alsook het opstellen van de Wet integere sport.

Wet open overheid (Woo)

Het betreft hier niet alleen het behandelen van Woo-verzoeken, maar tevens het zoveel mogelijk betrachten van transparantie met de actieve openbaarmaking van informatie en documenten (uitbreiding met de inwerkingtreding van de Woo). De Dopingautoriteit zal aansluiten op het publicatieplatform Woo van het ministerie van VWS (open.minvws.nl). In 2026 zal de verplichting bestaan (in tranches) alle documenten behorend bij de informatiecategorieën uit de Woo openbaar te maken op de in de Woo voorgeschreven wijze. Dit zal gebeuren op het publicatieplatform.

De Code verplicht de Dopingautoriteit tot het publiceren van lopende dopingsancties (zie hiervoor). Aangezien de publicatie van dopingsancties een actieve openbaarmaking betreft, verplicht de Woo de Dopingautoriteit de belanghebbende(n) voorafgaand aan publicatie te vragen om een zienswijze inzake de voorgenomen openbaarmaking. JZ is belast met het beoordelen van de ingediende zienswijze en het opstellen van het bijbehorende Woo-besluit.

2.4.8 Juridische ondersteuning sportorganisaties

Bonden-ISR

De Dopingautoriteit voert het dopingbeleid in Nederland uit samen met NOC*NSF en de bonden. Namens de bonden is verder ook het Instituut Sportrechtspraak (ISR) nauw betrokken bij de implementatie van de Code en het NDR. Waar nodig biedt JZ ondersteuning en begeleiding nodig bij het implementeren en uitvoeren van regels en procedures in overeenstemming met het NDR en de Code.

Overeenkomsten (Olympische en Paralympische Spelen, bonden)

JZ stemt periodiek af met NOC*NSF over overeenkomsten die NOC*NSF sluit met sporters, begeleiders en bonden in het kader van de Olympische Spelen en Paralympische Spelen, alsook de reguliere overeenkomsten tussen topsporters en bonden. Hiertoe behoort tevens het formuleren van beleid inzake het door NOC*NSF opleggen van voorlopige schorsingen (ordemaatregelen) ten aanzien van leden van de Olympische en Paralympische ploeg. Aandachtspunten zijn het voldoen aan de (U)AVG, en de praktische en juridische situatie na de teamoverdracht.

2.4.9 Overige juridische activiteiten

Tot de structurele activiteiten van JZ behoren diverse juridische werkzaamheden, waaronder behandeling van complexe juridische vragen en vraagstukken, alsmede de reguliere bedrijfsjuridische activiteiten en de ondersteuning van HR.

Complexe juridische vraagstukken

JZ is verder belast met het gevraagd en ongevraagd adviseren omtrent dopinggerelateerde vraagstukken met een juridisch karakter. Voorbeelden van dergelijke vraagstukken zijn: (i) de vermenging van bestuursrecht en privaatrecht (meer specifiek: verenigingsrecht) als gevolg van de toepassing van de Wuab.

Structurele bedrijfsjuridische activiteiten

Tot de activiteiten van JZ behoren ook de reguliere juridische taken, zoals het opstellen en controleren van overeenkomsten, offertes en algemene voorwaarden, het beantwoorden van verzoeken met een juridisch karakter en het adviseren over bedrijfsjuridische aangelegenheden.

Integriteit

JZ is nauw betrokken bij het onderwerp integriteit in de sport en de diverse ontwikkelingen hieromtrent, waaronder met name het wetgevingstraject en het instellen van een nieuw zelfstandig bestuursorgaan, dat zich zal gaan bezighouden met meerdere integriteitstekwesties in de sport, met naast doping ook grensoverschrijdend gedrag, sociale veiligheid en matchfixing.

Internationaal

De Legal Director heeft zitting in diverse internationale commissies en werkgroepen, waaronder CAHAMA²⁵, die onder CAHAMA valt, de Monitoring Group van de Anti-Doping Conventie van de Raad van Europa en de Advisory group on Legal Issues (T-DO LI), die onder de Monitoring Group valt.

2.4.10 Impact op de werkwijze

²⁵ The Ad Hoc European Committee for the World Anti-Doping Agency.

JZ streeft ernaar de juridische werkzaamheden zoveel mogelijk zelfstandig uit te voeren. Daarbij is het streven van JZ haar werk te doen volgens de hoogste kwaliteitseisen. Daarbij tracht de afdeling zich zo fair en transparant mogelijk op te stellen, zeker daar waar het tuchtrechtelijke processen en contacten met sporters betreft.

Het realiseren van kwaliteit is om meerdere redenen essentieel. Allereerst staan er voor de sporter enorme belangen op het spel (lange schorsing, de mogelijke publicatie van gevoelige persoonsgegevens, bijv. informatie over druggebruik, impact op carrière en privéleven). Ten tweede staan de juridische activiteiten voortdurend onder toezicht: de schriftelijke conclusies worden getoetst door tuchtcolleges, schikkingen en sepots worden getoetst door WADA, internationale federaties en buitenlandse NADO's, die allen beroepsrecht hebben. Een manier die JZ toepast om die kwaliteit te waarborgen, is het bij het opstellen van al haar documenten hanteren van het 'vier ogen' principe. Elke document wordt voordat het naar externen wordt verzonden, gelezen en gecontroleerd door iemand anders van JZ.

Om de omvangrijke hoeveelheid juridische taken en werkzaamheden naar de gewenste maatstaven te kunnen uitvoeren, is een voldoende bezetting bij JZ noodzakelijk.

2.4.11 Impact voor begroting

De hoeveelheid juridische werkzaamheden blijft toenemen. Dit is het gevolg van het toenemen van de regeldruk, en het aantal verplichtingen dat WADA via de Code en de International Standards heeft geïntroduceerd inzake *compliance & reporting*. Daarnaast is sprake van een toenemende complexiteit van de juridische activiteiten en vraagstukken waarmee de Dopingautoriteit te maken heeft. Hierbij gaat het onder meer om bestuursrechtelijke en medisch-wetenschappelijke aspecten, waarbij JZ ondersteuning nodig heeft van externe deskundigen, advocaten en specialisten.

2.4.12 Doelstellingen

Algemene doelstellingen

De algemene doelstellingen op het gebied van JZ luiden als volgt:

- a. Het voldoen aan de World Anti-Doping Code en de ISRM;
- b. Het actueel houden van dopingregels (zijnde het NDR, inclusief de bijlagen) in overeenstemming met de Code.
- c. Het creëren van de voorwaarden die noodzakelijk zijn voor het opsporen en afhandelen van overtredingen van het dopingreglement, waaronder het wegnemen van de obstakels die momenteel in de weg staan aan een optimaal handhavingsbeleid (lees: bindings- en jurisdictieproblemen).
- d. Het uitvoering geven aan de dopingregels in overeenstemming met de Code. Dit betreft de toepassing van de regels door de bonden en de tuchtcolleges (waaronder het ISR dient te worden begrepen).
- e. Het voldoen aan alle wettelijke eisen die aan het zbo Dopingautoriteit gesteld (kunnen) worden, en het afhandelen van alle in dat kader tegen de Dopingautoriteit gerichte klachten en geïnitieerde procedures.
- f. Het voldoen aan de AVG, de Woo en de beginselen van behoorlijk bestuur.

Juridische Zaken: Beoogde resultaten 2026

- Opstellen NDR dat voldoet aan de Code 2027 en compliant is verklaard door WADA.
- Het uitvoeren van het Results management in overeenstemming met de Code en de ISRM.
- Het bijdragen aan het tuchtproces in dopingzaken opdat dit plaatsvindt in overeenstemming met de Code, het NDR en de ISRM.

- Het bijdragen van de correcte uitvoering van de relevante International Standards (ISE, ISPPPI, ISRM, ISTI, ISTUE) door de Dopingautoriteit.
- Correcte afhandeling van alle ingestelde bezwaren in de zin van de Awb.
- Correcte afhandeling van alle Woo-procedures.
- Correcte afhandeling van alle bij de Dopingautoriteit ingediende klachten.
- Correcte afhandeling van alle bij de Nationale Ombudsman ingediende klachten betreffende de Dopingautoriteit.
- Zorgdragen voor compliance in het kader van de ISPPPI, de AVG en andere privacybeschermende wet- en regelgeving, waaronder implementatiemaatregelen in verband met de nieuwe baseline privacy Rijksoverheid.
- Opstellen, evalueren, aanpassen en publiceren van beleid, regels, procedures, registers en rapportages die verplicht en/of van belang zijn voor de Dopingautoriteit als zelfstandig bestuursorgaan.

2.5 Communicatie

In het Meerjarenbeleidsplan 2024-2028 beschrijft de Dopingautoriteit de intentie in om zich (nog) meer te openen naar de buitenwereld en het netwerk verder te versterken. Met het inrichten van de stafafdeling communicatie, heeft deze ambitie concrete invulling gekregen.

De opdracht aan de nieuwe afdeling is om de interne en externe communicatie vorm te geven met als doel de interne coherentie te versterken, de herkenbaarheid van de Dopingautoriteit te vergroten en de organisatie nog beter te positioneren in sportwereld, ook met het oog op de nieuw te vormen organisatie voor integriteit in de sport.

Daarbij focust de communicatie van de Dopingautoriteit zich op drie kerndoelgroepen: topsporters, pers en algemeen publiek.

Doelstellingen

A. Intensiveren van contact met topsporters:

1. Informatievoorziening en afhandeling van vragen en verzoeken van topsporters via centraal aanspreekpunt.
2. Verlaging van het aantal whereaboutsfouten door sporters door actieve en effectieve communicatie.

B. Actief bedienen van pers/media:

1. Uitbreiding en bestendiging van persnetwerk.
2. Identificeren van en inspelen op behoeften pers/media en signaleren van relevante mediamomenten.

C. Vergroten van kennis over doping bij het algemeen publiek:

1. Het beschikbaar stellen van goed leesbare, betrouwbare en actuele informatie over doping. Laagdrempelig én voor iedereen toegankelijk.
2. Hoger bereik creëren via een kleiner aantal sociale media kanalen en online platformen.

2.5.1 Topsporters

De afdeling communicatie richt zich in 2026 nadrukkelijk op het informeren van topsporters. Daarmee draagt de afdeling bij aan twee van de kerntaken van de Dopingautoriteit: het geven van voorlichting over doping en het uitvoeren van het dopingcontroleproces.

Informatievoorziening

De afdeling communicatie helpt sporters te navigeren in het soms complexe systeem van antidoping. Hierbij wordt ingespeeld op de actualiteit en op vragen van sporters. De afdeling heeft belangrijke rol in het signaleren van behoeften van sporters.

De groep topsporters is relatief klein, maar aan deze groep worden wel hoge verwachtingen gesteld. Zij dienen daarom tijdig, volledig en helder te worden geïnformeerd over de verwachtingen die aan hen worden gesteld en over eventuele wijzigingen of ontwikkelingen in procedures.

De Dopingautoriteit wil nog beter bereikbaar zijn voor vragen en verzoeken van sporters. Bijvoorbeeld door de uitbreiding van contactmogelijkheden via digitale berichtendiensten of sociale netwerken.

Daarbij helpt het ook dat sporters kunnen terugvallen op een vast aanspreekpunt binnen de afdeling communicatie voor snelle en zorgvuldige beantwoording van vragen, verzoeken of opmerkingen.

Whereaboutscommunicatie

Voor de uitvoering van het dopingcontroleproces is het nodig dat sporters hun whereaboutsgegevens tijdig, volledig en correct aanleveren. Whereabouts zijn een middel voor het goed kunnen inplannen en uitvoeren van OOC controles en geen doel op zich.

De afdeling communicatie heeft een centrale rol in dit proces door testingpool-sporters te informeren over hun verplichtingen rond whereabouts.

Voor aanvang van elk kwartaal wordt een communicatieplan opgesteld voor whereabouts communicatie. De inzet is om te voorkomen dat sporters in een testingpool van de Dopingautoriteit hun gegevens te laat of onvolledig indienen.

In 2026 zal de afdeling voorbereidingen treffen met het oog op veranderingen in de Code per 1 januari 2027 ten aanzien van whereabouts. In het bijzonder het vervroegen van de deadline voor het aanleveren van whereaboutsgegevens.

2.5.2 Pers en media

De Dopingautoriteit treedt actief naar buiten door maximaal beschikbaar te zijn voor pers en media en zelf het contact te zoeken. Het doel is om het persnetwerk van de Dopingautoriteit verder uit te breiden en te bestendigen.

De Dopingautoriteit wil zich onderscheiden door de snelle, transparante en inhoudelijke perscommunicatie. Daarmee wordt de (Nederlandse) media van actuele en betrouwbare informatie over het nationale en internationale antidopingbeleid voorzien. De Dopingautoriteit is de 'go to' voor journalisten die publiceren over doping-onderwerpen. Daarbij past het dat de functie van woordvoerder binnen de afdeling communicatie wordt belegd. Dit maakt het mogelijk om verschillende experts vanuit de organisatie naar voren te schuiven voor achtergrondbriefings of reacties on the record.

Communicatie vanuit de Dopingautoriteit is niet alleen reactief, maar in toenemende mate ook actief, waarbij de afdeling communicatie relevante persmomenten signaleert.

2.5.3 Algemeen publiek

De Dopingautoriteit heeft te maken met een diverse groep betrokkenen: sportbestuurders, beleidsmakers, vrijwilligers, amateursporters en andere sportvolgers. Bij deze groep is er behoefte aan duiding over het onderwerp doping, actualiteiten en ontwikkelingen.

Toegankelijkheid

De afdeling communicatie is verantwoordelijk voor het beheer van online kanalen van de Dopingautoriteit: websites, apps en sociale media platformen. Om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen moeten websites en apps van de Dopingautoriteit toegankelijkheidsstatus A, B of C hebben. Hiertoe zullen in 2026 nieuwe acties worden geïdentificeerd. Naast de toegankelijkheid wordt de gebruiksvriendelijkheid van platformen verbeterd, evenals uitfasering van platformen die overbodig of verouderd zijn. Daarbij is de roadmap die eind 2024 is opgesteld door BOOM leidend.

Sociale media focus

Daarnaast wordt ingezet op het vergroten van het bereik via sociale media via een kleiner aantal kanalen, met name LinkedIn en Instagram. LinkedIn is een groeikanaal, met ruimte voor het uitbreiden van volgers en interactie. Instagram maakt het mogelijk een jonger publiek te bereiken, sporters in het bijzonder. Het platform kan bijdragen aan beter geïnformeerde en meer geëngageerde sporters ten aanzien van doping. Ook wordt samenwerkt met partnerorganisaties om een groter organisch bereik te realiseren.

Communicatie: Beoogde resultaten 2026

- Gestructureerd en efficiënt beschikbaar stellen van informatie over een breed scala aan dopingonderwerpen via websites en social media.
- Bijdragen aan een grotere zichtbaarheid van de Dopingautoriteit bij het algemene publiek, de media, kerndoelgroepen én beleidspartners.
- Professionele beantwoording van alle vragen binnen één werkdag aan de Dopinginformatielijn.
- Beschikbaar stellen van een digitaal tweetalig jaarverslag via de corporate website.
- De Nederlandse media voorzien van actuele en betrouwbare informatie over het nationale en internationale antidopingbeleid en de achtergronden daarvan, door middel van regelmatige en intensieve contacten met relevante journalisten.
- Verzorgen van voordrachten voor een aantal geselecteerde, relevante doelgroepen over doping gerelateerde onderwerpen.
- Informatiedeling en -uitwisseling met samenwerkende partners en relevante organisaties.

2.6 Bedrijfsvoering

De afdeling Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdrachten uit de kaderbrief (zie *hoofdstuk 1 Kaderbrief*).

Binnen de afdeling vallen Personeelszaken, Financiën, ICT en Facilitaire Zaken.

In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de personele middelen en de organisatiekosten worden ingezet om de ambities, zoals beschreven in de voorgaande beleidsonderdelen, te realiseren.

2.6.1 Personele middelen

De Dopingautoriteit kent in 2026 zes afdelingen: Controle, Informatie en Organisatie, Educatie, Juridische Zaken en de stafafdelingen Communicatie en Bedrijfsvoering. De zes afdelingshoofden vormen samen met de voorzitter en de COO het Managementteam (MT). Op basis van deze indeling worden de salariskosten van het personeel gepresenteerd in bijlage 1.

Door de invoering van de nieuwe code en de implementatie van diverse internationale standaarden is de nadruk nog sterker komen te liggen op het zorgvuldig voorbereiden, uitvoeren en evalueren van processen. Deze taken zijn in het verleden door een steeds kleiner team van medewerkers uitgevoerd, wat heeft geleid tot een structureel te hoge werkdruk en te weinig ruimte voor professionalisering, persoonlijke ontwikkeling en innovatie.

Om de werkdruk te verlagen zijn er inmiddels nieuwe medewerkers aangetrokken. Deze uitbreiding was eerder toegezegd in de begroting van 2024.

Conform staand overheidsbeleid worden de personeelskosten begroot op 'eindloon' (ook wel 'eindeschaal' genoemd).

2.6.2 Organisatiekosten

De post Bedrijfsvoering omvat de organisatiekosten: huisvestingskosten, kantoorkosten, algemene kosten, overige personeelskosten en afschrijvingen.

Voor 2026 zijn de bedrijfsvoering kosten hoger begroot dan in 2025. Dit komt met name door nieuwe wensen op het gebied van digitalisering, waaronder de implementatie van een Document Management Systeem (DMS), en door een stijging van de afschrijvingskosten.

Bedrijfsvoering: Beoogde resultaten 2026

- Uitvoering geven aan de Kaderbrief 2026.
- Zorgen voor een stabiele en transparante financiële huishouding.
- Versterken van een toekomstbestendige en veilige ICT-infrastructuur

2.7 Internationale Zaken

Algemeen

Internationale activiteiten vormen geen wettelijke taak van de Dopingautoriteit, maar ondersteunen de uitvoering van de in de Wuab omschreven wettelijke taken.

Internationale context: de mondiale antidopingwereld

Het Nederlandse antidopingbeleid wordt in verregaande mate internationaal bepaald. Dit komt expliciet tot uitdrukking in de WADC en de daarbij behorende verplichte Internationale Standaarden. Eén mondiale Code is dus het vertrekpunt voor het antidopingbeleid van ieder land en elke sportfederatie. De opsteller van de WADC, WADA, vormt dan ook de belangrijkste internationale partner voor de Dopingautoriteit. Daarnaast zijn collega-NADO's, Internationale Federaties en laboratoria belangrijke partners, niet alleen als dagelijkse samenwerkingspartners, maar zeker ook als de organisaties met wie de Dopingautoriteit samen – door de voortdurende onderlinge uitwisseling en toetsing van ideeën – het beleid verder ontwikkelt: op het terrein van het antidopingbeleid kan alleen in deze gezamenlijke context voortgang geboekt worden. iNADO is in de afgelopen jaren een steeds belangrijkere rol gaan spelen, en die ontwikkeling zal zich naar verwachting doorzetten.

Algemene doelstellingen

Er liggen sinds de oprichting van het zbo vier hoofddoelstellingen ten grondslag aan het internationale beleid:

Kennis halen

De Dopingautoriteit is een kennis gedreven organisatie, waarvoor informatie van levensbelang is. In een bij uitstek internationale wereld als de antidopingwereld vind je die informatie vaak alleen in het buitenland.

Invloed uitoefenen

De Dopingautoriteit versterkt de eigen invloed door deel te nemen aan overleg, bij te dragen aan beleidsontwikkeling en zitting te nemen in commissies en besturen. Positief gevolg daarvan is dat het internationale beleid meer in overeenstemming komt met de eigen (Nederlandse) ideeën en idealen.

Overheidsbeleid uitdragen

Het zbo Dopingautoriteit draagt als overheidsorganisatie het Nederlandse overheidsbeleid uit en verdedigt dat ten opzichte van andere landen, naast of in plaats van (vertegenwoordigers van) het ministerie van VWS. Hiervoor vindt continue afstemming plaats met de medewerkers van de directie Sport en bewegen van het ministerie van VWS.

Versterking internationale samenwerking

De Nederlandse sport en (vooral) de Nederlandse sporters hebben niet alleen belang bij een sterk antidopingbeleid in Nederland, maar ook (en soms: juist) bij een even sterk beleid in andere landen. In overleg met WADA en iNADO zal de Dopingautoriteit daarom bij dragen aan de ontwikkeling van andere Anti-Doping Organisaties (ADO's), in het bijzonder in landen waarmee Nederland goede relaties onderhoudt en waar een Nederlandse inbreng veel kan bijdragen aan verhoging van de kwaliteit. Het zal de zichtbaarheid, zelfstandigheid en autoriteit van de Dopingautoriteit vergroten. Hiervoor is een aparte post opgenomen in deze begroting zodat de als kosten voor reis- en verblijf zijn gedekt.

Internationale Zaken: Doelstellingen 2026

- Afstemming Nederlands antidopingbeleid aan mondiaal antidopingbeleid, WADC, Internationale Standaarden en richtlijnen;
- Verdere ontwikkeling van mondiaal antidopingbeleid, WADC, Internationale Standaarden en richtlijnen vanuit een Nederlands perspectief;
- Bijdragen aan de mondiale implementatie van 'Code-proof' antidopingbeleid;
- Bijdragen leveren aan de ontwikkeling van internationaal beleid – in het bijzonder betreffende data- en privacybescherming – in relatie tot antidopingbeleid;
- Bijdragen leveren aan de internationale discussie betreffende de relatie tussen antidopingbeleid en de bescherming van (burgerlijke) grondrechten;
- Bijdragen aan de kennis en acceptatie van het Nederlandse beleid bij buitenlandse landen, partners en organisaties
- Bijdragen aan een versterking van het internationale antidopingprogramma door middel van een versterking van de internationale samenwerking, in het bijzonder in landen waarmee Nederland goede relaties onderhoudt en waar een Nederlandse inbreng veel kan bijdragen aan verhoging van de kwaliteit.
- Ondersteunen van de ontwikkeling van het antidopingbeleid op Curaçao, Aruba, Sint Maarten en Suriname als en voor zover deze landen aangeven hier prijs op te stellen.²¹

²¹ De Dopingautoriteit is de NADO van de BES-eilanden (Bonaire, Sint Eustatius en Saba): de activiteiten voor deze eilanden worden geacht 'binnenlands' te zijn, en zijn dus verwerkt in de voorgaande hoofdstukken.

3. Integrale begroting Dopingautoriteit 2026

3.1 Totale lasten Dopingautoriteit 2026

		VWS	Nederlandse Loterij	Overige baten
Educatie – Topsport	€	62.500	110.000	
Educatie - PWI	€	519.000		
Communicatie	€	52.500		
Controle	€		1.104.000	76.115
Informatie en Onderzoek	€		946.000	
Wetenschappelijk Onderzoek	€	38.800		
Wetenschappelijk Congres	€	50.000		
GDS (dispensaties)	€	20.000		
Juridische Zaken	€	30.000		
Internationale Zaken	€	30.566		
Personele Middelen ²²	€	2.890.634		
Bedrijfsvoering ²³	€	970.000		
Subtotaal lasten	€	4.664.000	2.160.000	76.115
Totaal lasten	€	6.900.115		

²² Voor een uitgebreidere specificatie: zie bijlage 1.

²³ Voor een uitgebreidere specificatie: zie bijlage 2.

Vergelijking voorgaand jaar

		VWS		Nederlandse Loterij		Overige baten	
		2026	2025	2026	2025	2026	2025
Educatie - Topsport	€	62.500	78.831	110.000	110.000		
Educatie PWI	€	519.000	524.000				
Communicatie	€	52.500	100.000				
Controle	€			1.104.000	1.133.000	76.115	200.000
I&O	€			946.000	910.000		
Wetenschappelijk Onderzoek	€	38.800	65.000				
Wetenschappelijk Congres	€	50.000					
GDS	€	20.000	18.500				
Juridische Zaken	€	30.000	30.000				
Internationale Zaken	€	30.566	65.000				
Personele Middelen	€	2.890.634	2.983.669				
Bedrijfsvoering	€	970.000	855.000				
Totalen		4.664.000	4.720.000	2.160.000	2.153.000	76.115	200.000

In de begroting 2026 is sprake van een herverdeling van de kosten binnen de afdelingen, als gevolg van de bezuiniging op de apparaatskosten. De personele middelen zijn lager door het vervallen van een functie, terwijl de bedrijfsvoeringskosten hoger zijn door nieuwe ICT-wensen (o.a. Document Management Systeem) en hogere afschrijvingen. Onder aan de streep komen we uit op een begroting 2026 die 46.000 euro lager ligt dan in 2025. Hiermee voldoen we aan de taakstelling van 1% zoals deze door VWS aan ons is opgelegd. Mochten de daadwerkelijke kosten tegen de verwachting in toch hoger uit blijken te vallen, dan zal er geput worden uit de Egalisatiereserve (VWS) en/of het Bestemmingsfonds Dopingcontroles (NOC*NSF).

3.2 Totaal baten Dopingautoriteit 2026

			2026	2025
1.	VWS	€	4.664.000	4.720.000
2.	Nederlandse Loterij	€	2.160.000	2.153.000
3.	Overige inkomsten	€	76.115	200.000
	TOTAAL	€	6.900.115	7.073.000

Bijlage 1: Meerjarenbegroting 2026-2029

De Dopingautoriteit werkt op basis van meerjarenbeleidsplannen. De looptijd van het vastgestelde plan eindigt eind 2028. De begroting is slechts onder voorbehoud en in globale termen opgesteld. Er kunnen (en zullen) zich in de komende jaren immers veranderingen voordoen die nu nog niet te overzien zijn en dus ook niet te begroten zijn (zoals de oprichting van Integere Sport Nederland).

Sinds 1 januari 2021 is de herziene Wereld Anti-Doping Code (WADC) van kracht en deze zal naar verwachting (in ieder geval in grote lijnen) van kracht blijven tot 1 januari 2027. In december 2025 wordt de nieuwe Code vastgesteld die dan op 1 januari 2027 van kracht wordt. In de door deze meerjarenbegroting bestreken periode tot 1 januari 2027 is op dit moment geen (ingrijpende) Code-wijziging voorzien. Er wordt dan ook geen rekening gehouden met de daaraan verbonden wijzigingen van de Nederlandse regelgeving, en de implementatie daarvan.

De invoering van de huidige Code heeft een verregaande impact gehad voor de Dopingautoriteit. Sinds 1 januari 2021 is sprake geweest van een structurele toename van het aantal verplichtingen waaraan de Dopingautoriteit als NADO richting WADA moet voldoen. Dit is een rechtstreeks gevolg van de invoering van twee nieuwe International Standards²⁴, maar vooral ook van een verandering in de strategische positionering van WADA. Met de invoering van de 2021 versie van de Code heeft WADA namelijk de structuur gecreëerd om invulling te kunnen geven de kernactiviteit compliance en monitoring. Dit is het gevolg van het door WADA aanmerken van monitoring en compliance als kernactiviteit.

Gevolg van deze ontwikkeling is niet alleen dat de Dopingautoriteit aan meer verplichtingen en eisen moet voldoen. Er heeft ook een verandering plaatsgevonden in het soort verplichtingen waaraan de Dopingautoriteit moet voldoen. Het gaat sinds 2021 om meer dan de vaststelling van beleid, regels en de uitvoering daarvan. De Dopingautoriteit heeft er als kernverplichting bijgekregen het informeren van en rapporteren aan WADA over alle uit de Code en de International Standards voortvloeiende verplichtingen. WADA wil inzake elke stap van het uitvoeren van het dopingcontroleproces exact weten wat er wanneer gebeurt, wil over elke stap worden geïnformeerd en wil elk document ontvangen, om zo elke inhoudelijke stap te kunnen monitoren en toetsen. Dit ziet niet alleen op de afhandeling van positieve dopingcontroles en de tuchtrechtelijke behandeling van mogelijke dopingovertreding, maar ook op de uitvoering van elke individuele dopingcontrole en elk ontvangen dispensatieverzoek.²⁵

WADA is in het kader van haar kerntaak compliance en monitoring in feite overgegaan tot micromanagement: het op detailniveau controleren van de werkzaamheden van de ondertekenaars van de Code. Dit micromanagement heeft geleid tot het ontstaan van een nieuwe structurele taak voor de Dopingautoriteit, die doorwerkt binnen alle afdelingen.

Voor de werkzaamheden van de Dopingautoriteit houdt deze nieuwe taak ten eerste in, dat voor elke beslissing die de Dopingautoriteit neemt, verantwoording afgelegd moet worden aan WADA. En om WADA in staat te stellen de Dopingautoriteit te beoordelen, dient de Dopingautoriteit over elke stap in het dopingcontroleproces aan WADA te rapporteren.²⁶ In

²⁴ De International Standard for Results Management (ISRM) en de International Standard for Education (ISE).

²⁵ Denk hierbij aan het uploaden van dopingcontroleformulieren, dispensatieformulieren en het vertalen en uploaden van medische dossiers. De verplichtingen die de ISRM aan de Dopingautoriteit oplegt inzake positieve uitslagen en het tuchtrecht, zijn besproken in de paragraaf Juridische Zaken.

²⁶ Hierbij gaat het om de beslissingen zelf, zaakdossiers, vertalingen, etc.

het kader van compliance en monitoring, toetst WADA op deze wijze de besluiten om medische dispensaties te verlenen, whereaboutsfouten vast te stellen, om mogelijke dopingovertredingen te seponeren en beoordeelt WADA overeengekomen schikkingen en tuchtrechtelijke uitspraken. Teneinde deze beoordeling te kunnen uitvoeren, alsmede te besluiten of gebruik wordt gemaakt van het beroepsrecht, heeft WADA alle relevante informatie en documentatie nodig. Deze moet verplicht beschikbaar worden gesteld, veelal via het uploaden van informatie en stukken in ADAMS.²⁷ Naast dit per zaak of individuele beslissing verantwoording afleggen aan WADA, monitort WADA verder via de questionnaire²⁸ ook of organisatie breed aan alle uit de Code en de International Standards voortvloeiende verplichtingen wordt voldaan

De regeldruk blijft in de komende jaren een punt van zorg en aandacht voor de Dopingautoriteit. In het bestuurlijk overleg met het Ministerie van VWS zal dit onderwerp structureel terugkomen.

Teneinde de toegenomen werkdruk het hoofd te bieden is naast het uitbreiden van de formatie gekozen voor het uitvoeren van een medewerkersonderzoek. Dit onderzoek volgt uit een met de personeelsvertegenwoordiging besproken risico inventarisatie en -evaluatie. Daarnaast is het project opgestart de werkzaamheden van de afdelingen te beschrijven en de werkinstructies te actualiseren. De ervaren werkdruk is een regelmatig terugkerend onderwerp tijdens de besprekingen met de medewerkers. Ook komt dit altijd ter sprake tijdens de eindejaargesprekken. Het ziekteverzuim wordt door de afdeling bedrijfsvoering gemonitord en het onderwerp komt ter sprake in de gesprekken met de bedrijfsarts.

Data gedreven werken

Naast de beschreven door WADA gedicteerde werkdruk zijn er ook ontwikkelingen die ons helpen, immers de wereld om ons heen verandert razendsnel. De opkomst van kunstmatige intelligentie, geavanceerde data-analyse en automatisering biedt ongekende kansen en stelt weer nieuwe eisen aan onze organisatie. Ook wij kunnen en willen hierin niet achterblijven. Wij moeten immers blijven innoveren, leren en onze manier van werken aanpassen aan de nieuwe realiteit. Dit is een van de belangrijke rode lijnen uit ons in 2024 opgestelde meerjarenbeleidsplan.

Data gedreven werken betekent dat we systematisch gebruik maken van data bij het nemen van besluiten, het verbeteren van onze processen en het realiseren van onze doelstellingen. Dit vraagt niet alleen om technologische aanpassingen, maar ook om een cultuurverandering, van onderbuikgevoel, of beter gezegd van het geoefend oog, naar onderbouwde keuzes.

Om als organisatie toekomstbestendig te zijn, zetten we de komende jaren in op:

Inzicht en bewustwording: we investeren in de kennisontwikkeling bij onze medewerkers over datagebruik, privacy en artificial intelligence.

Processen herzien: We nemen de bestaande werkprocessen onder de loep. Waar mogelijk digitaliseren we de processen en importeren we data uit ADAMS zodat de data wordt vastgelegd en benut.

²⁷ De Dopingautoriteit dient deze stukken separaat te doen toekomen aan de relevante internationale federatie en (bij buitenlandse sporters) aan de buitenlandse NADO.

²⁸ WADA's Code Compliance Questionnaire (CCQ).

Datakwaliteit en infrastructuur: we verbeteren onze datahuishouding en we zorgen ervoor dat onze data betrouwbaar, toegankelijk en actueel is.

Artificial intelligence: we onderzoeken waar AI toepassingen op kleine schaal kunnen worden doorgevoerd. Dit kan bijvoorbeeld bij juridische zaken waar de verantwoording ligt voor het proces result management.

Verantwoord gebruik: We leggen vast hoe we met AI omgaan en zijn daarbij transparant en aanspreekbaar.

Data gedreven werken is voor de Dopingautoriteit geen doel op zich, maar een manier om betere besluiten te nemen; waar zetten we onze schaarse (opsporing) capaciteit op in? We maken gebruik van de technologische ontwikkelingen zonder onze maatschappelijke verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen.

De navolgende indeling van het jaarplan 2026 geldt als leidraad voor de hele periode 2026-2029, en onderstaande indeling van de verschillende beleidsterreinen is dan ook gelijk aan die van dit jaarplan.

1.1.1 Educatie Topsport

Op dit deelgebied zal in de periode 2026-2029 de internationale standaard voor educatie (ISE) leidend zijn. De gerealiseerde uitbreiding van de afdeling Educatie zal naar verwachting voldoende zijn om in de hele periode 2026-2029 in de standaard vastgelegde verplichtingen te voldoen, aannemende dat het beleid niet wordt uitgebreid tot een of meer nieuwe doelgroepen, en aannemende dat de omvang van de bestaande doelgroepen niet (relevant) groeit.

1.1.2 Educatie Fitness

Dit deelgebied wordt niet (direct) beheerst door de WADC, en wijzigingen in die Code zijn dan ook niet direct van belang voor dit onderdeel van het werk van de Dopingautoriteit. Meer bepalend zijn veranderingen in het feitelijke dopinggebruik in de fitnesswereld, in de perceptie van dat gebruik, en in het Nederlandse (overheids-)beleid op dit gebied. Het programma neutrale en waarde vrije informatievoorziening dopinggebruik is in 2024 gestart en heeft in 2025 al de eerste tastbare resultaten opgeleverd, zoals de georganiseerde HARM reduction dag, de inrichting van de leerstoel "Doping en Gezondheid" aan de Vrije Universiteit Amsterdam en de lancering van de website dopinginfo.nl. In 2026 en verder wordt gewerkt aan de social media strategie en de integratie van het programma eigen kracht.

1.1.3 Harm Reduction

Voor dit beleidsterrein geldt wat ook voor 'Educatie Fitness' geldt: ook dit deelgebied wordt niet (direct) beheerst door de WADC, en wijzigingen in die Code zijn dan ook niet direct van belang voor dit onderdeel van het werk van de Dopingautoriteit. Meer bepalend zijn veranderingen in het feitelijke dopinggebruik in de fitnesswereld, in de perceptie van dat daardoor veroorzaakte gezondheidsschade en belasting van de Nederlandse gezondheidszorg, en in het Nederlandse (overheids-)beleid op dit gebied. Ook voor dit terrein is het programma neutrale en waarde vrije informatievoorziening dopinggebruik gestart in 2024.

1.2.1 Dopingcontroles

Tot aan het einde van 2026 is een consolidatie van het Nationaal Dopingcontroleprogramma voorzien (minimaal 3.500 controles). In de jaren daarna voorzien we een verdere toename van het aantal controles, te starten met 3.750 controles in 2027. De eventuele verdere

stijging zal in hoge mate afhangen van internationale ontwikkelingen en van de verdere aanscherping van de door WADA aan ons gestelde eisen. De sporters die zijn opgenomen in de testing pools worden meerdere keren per jaar zowel tijdens de competitie als buiten de competitie gecontroleerd. Het aantal sporters dat gecontroleerd wordt is dus niet gelijk aan het aantal controles. Zeker is dat verdere groei van het controleprogramma niet mogelijk zal zijn zonder verruiming van de personele capaciteit en de financiële middelen.

1.3.1 Informatie en Onderzoek

Dit deelgebied wordt weliswaar beheerst door de WADC, en wijzigingen in die Code zijn dan ook van direct belang voor dit onderdeel van het werk van de Dopingautoriteit, maar de extra capaciteit die nodig is om aan alle eisen te voldoen is al gerealiseerd. Vooral nog wordt er van uit gegaan dat deze capaciteit voldoende is voor de periode 2026-2029. We zijn voorbereid op de nieuwe internationale standaard "Information and Intelligence" die mogelijk in 2027 van kracht wordt. Verdere verbeteringen in de samenwerking met ketenpartners blijven relevant.

1.4.1 Juridische Zaken

De (omvangrijke en diverse) juridische taken van de Dopingautoriteit laten zich globaal onderscheiden in dopinginhoudelijke taken en algemene juridische taken.

De dopinginhoudelijke taken, die een groot deel van het in de Wuab beschreven dopingcontroleproces omvatten, worden beheerst door de WADC en ook de steeds evoluerende Nederlandse wetgeving drukt een stevige stempel op het juridisch werk binnen onze organisatie. De sinds 2024 begrote uitbreiding van de afdeling Juridische Zaken, beoogde de hiervoor beschreven toename van Code compliance taken, alsmede tuchtrechtelijke, whereabouts- en bestuursrechtelijke procedures te kunnen opvangen.

1.5.1 Wetenschappelijke taken

Onze wetenschappelijke taken zijn er ter ondersteuning van onze primaire (wettelijke) taken. De omvang wordt dan ook mede bepaald door de ontwikkeling van onze wettelijke taken. Er zijn geen relevante veranderingen voorzien en het uitgangspunt is dan ook dat de bestaande personele capaciteit en het bestaande budget voornamelijk voldoende zal zijn.

1.5.2 GDS-systeem (medische dispensaties)

Het GDS-systeem is er eveneens ter ondersteuning van onze wettelijke taken. Op het moment van schrijven zijn geen relevante veranderingen voorzien, en is het uitgangspunt dan ook dat de huidige begrote personele capaciteit voldoende is.

1.6.1 Communicatie

Er zijn voornamelijk geen plannen die tot (ingrijpende) wijziging van ons beleid op dit deelterrein zullen leiden, noch zijn er factoren voorzien die zo'n wijziging nodig zouden maken. Hoewel er naar de inhoud van het beleid dus geen grote veranderingen te verwachten zijn, zullen de kosten wel toenemen: de communicatie met het algemene publiek verloopt immers overwegend via digitale communicatiemiddelen (waaronder onze websites), waaraan de overheid steeds zwaardere – en dus duurdere – beveiligings- en andere eisen stelt.

1.7.1 Bedrijfsvoering

Op de verschillende inhoudelijke beleidsterreinen is sprake van bepaalde onzekerheden die het moeilijk maken om de voor de komende jaren benodigde budgetten te bepalen. Met betrekking tot de organisatiekosten zijn die onzekerheden nog aanmerkelijk groter. De eerste jaren van het bestaan van de Dopingautoriteit hebben duidelijk gemaakt dat de aard en omvang van voor de Dopingautoriteit relevante wet- en regelgeving even omvangrijk als

grillig zijn³⁰. Bureaucratische verplichtingen hebben een steeds groter beslag op de personele capaciteit gelegd, en er is geen reden om aan te nemen dat deze groeicurve zal afvlakken (laat staan weer omlaag zal buigen).

1.8.1 Internationale Zaken

Op het moment van schrijven zijn geen relevante veranderingen voorzien, en is het uitgangspunt dan ook dat de bestaande personele capaciteit en het beschikbare budget voldoende zijn.

Meerjarenbegroting

Onderstaande meerjarenbegroting houdt geen rekening met de verdere toename van onze bureaucratische verplichtingen. In deze meerjarenbegroting is ook *geen* rekening gehouden met de inflatie. Ook is ook *geen* rekening gehouden met uitbreiding van de formatie als eventuele nieuwe taken of verplichtingen, of eventuele verzwaring van bestaande taken of verplichtingen, zo'n uitbreiding noodzakelijk maakt. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn na de invoering van de nieuwe Wereld Anti Doping Code in 2027.

De opgelegde reductie oplopend tot 2,5% in 2029 is in de kolom van VWS verwerkt.

		VWS		NOC/NSF Nederlandse Loterij		Aantal controles
2026	€	4.664	€	2.160		3.500
2027	€	4.641	€	2.314		3.750
2028	€	4.618	€	2.314		3.750
2029	€	4.595	€	2.314		3.750

³⁰ Zie onze notitie 'Bureaucratisering van de Dopingautoriteit als organisatie' d.d. 14 juli 2020.